

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SWZ)**  
**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

prowadzony zgodnie z Regulaminem udzielenia przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Suszcu zamówień sektorowych, których wartość szacunkowa nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. prawo zamówień publicznych

*pn. „ Dostawa materiałów dla utrzymania, remontu, przebudowy, budowy i wymiany sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w ramach:*  
*- zadania nr 1 – materiały przeznaczone na inwestycje,*  
*- zadania nr 2 – materiały przeznaczone na utrzymanie sieci wodociągowej,*  
*- zadania nr 3 – materiały przeznaczone na utrzymanie kanalizacji sanitarnej”*

**PGK/ZS/8/pn/21**

**Specyfikacja warunków zamówienia zawiera:**

- formularz oferty, zał. nr 1
- zestawienie materiałów przeznaczonych na inwestycje zał. nr 2 w wersji elektronicznej,
- zestawienie materiałów przeznaczonych na utrzymanie sieci wodociągowej zał. nr 3 w wersji elektronicznej,
- zestawienie materiałów przeznaczonych na utrzymanie sieci wodociągowej – depozyt materiałów zał. nr 4 w wersji elektronicznej,
- zestawienie materiałów przeznaczonych na utrzymanie kanalizacji sanitarnej zał. nr 5 w wersji elektronicznej,
- istotne postanowienia umowy, zał. nr 6,
- oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków w udziale w postępowaniu, zał. nr 7,
- oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zał. nr 8,
- wykaz wykonanych dostaw, zał. nr 9,
- informację o podwykonawcach, zał. nr 10.

Sporządzono w dniu: 03.12.2021 r.

Zatwierdzono w dniu: ..... 08.12.2021.

Pracownik biurowy

  
mgr Magdalena Zech

Prezes Zarządu

  
mgr inż. Mieczysław Małcharek

**Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z Regulaminem udzielania przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Suszcu zamówień sektorowych, których wartość szacunkowa nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. prawo zamówień publicznych, stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały 6/20 Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Suszcu**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy w/w Regulaminu. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (zwanym dalej kodeksem cywilnym), jeżeli przepisy regulaminu nie stanowią inaczej.

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.  
ul. Ogrodowa 2; 43-267 Suszec  
tel. (032) 212 42 14, (032) 448 80 90  
NIP: 638-15-20-566, REGON: 276303844  
Adres strony internetowej: [www.pgksuszec.pl](http://www.pgksuszec.pl)  
Adres poczty elektronicznej: [kontakt@pgksuszec.pl](mailto:kontakt@pgksuszec.pl)

**2. Tryb i rodzaj udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.  
Rodzaj zamówienia - dostawa.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa materiałów dla utrzymania, remontu, przebudowy, budowy i wymiany sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w ramach:
- zadania nr 1 – materiały przeznaczone na inwestycje,
  - zadania nr 2 – materiały przeznaczone na utrzymanie sieci wodociągowej,
  - zadania nr 3 – materiały przeznaczone na utrzymanie kanalizacji sanitarnej”.
- Dostawa w ramach w/w zadań będzie obejmować materiał wykazany w załącznikach nr 2 dla zadania 1, nr 3 i 4 dla zadania 2, nr 5 dla zadania 3, stanowiących załączniki w wersji elektronicznej do niniejszej SWZ, w ilościach odpowiadających potrzebom Zamawiającego. Ilości podane w w/w załącznikach są wartościami orientacyjnymi, mimo określenia ich przez Zamawiającego z należytą starannością. Rzeczywista ilość wynikać będzie z faktycznie realizowanych robót budowlanych oraz koniecznych do usunięcia awarii i może ulec zmianie w zależności od potrzeb, przy czym Wykonawca nie będzie rościł pretensji, ani żądał rekompensaty finansowej, jeżeli ilość ta będzie różna od szacowanej.
- W ramach zadania 2 dostawca powinien przygotować się do możliwości stworzenia w siedzibie Zamawiającego magazynu depozytowego z materiałów służących do bieżącego utrzymania sieci wodociągowej, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ w ilościach wskazanych w tym załączniku,
- Rozliczenie magazynu depozytowego będzie następować na bieżąco po wyczerpaniu stanu magazynowego danego materiału,
- Po rozliczeniu w ciągu 7 (siedmiu) dni roboczych nastąpi uzupełnienie magazynu depozytowego,
- **Dopuszcza się dostawę materiałów równoważnych do opisanych w załącznikach od 2-5.**

### 3.2 Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

KOD CPV	NAZWA
25200000-3	Produkty z tworzyw sztucznych
27220000-3	Rury i osprzęt stalowy

3.3 Dostawa materiałów odbywać się będzie partiami na podstawie zamówień składanych przez ZAMAWIAJĄCEGO według potrzeb. Termin dostawy partii materiałów do 24 godzin od złożenia zamówienia w formie e-mailowej.

3.4 WYKONAWCA dostarczy wymaganym zamówieniem materiały na własny koszt do siedziby Zamawiającego lub innego miejsca wskazanego bezpośrednio w zamówieniu jednostkowym.

### 4. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia 01.01.2022 do dnia 31.12.2022 r.

5. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

#### 8.1 Warunki udziału w postępowaniu:

8.1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.1.2 Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.1.3 Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:

- zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
- uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- zdolności technicznej lub zawodowej (wiedza, doświadczenie i osoby zdolne do wykonania zadania).

#### 8.2 Opis sposobu dokonywania oceny warunków, o których mowa w pkt. 8.1 SWZ:

- w celu wykazania spełniania warunku zawartego w pkt. 8.1.3 lit. a), b), c) i d) wykonawcy zobowiązani są do złożenia oświadczenia zgodnie z §8 Regulaminu udzielania przez PGK Sp. z o.o. zamówień sektorowych, których wartość

szacunkowa nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3. ustawy z dnia 11.09.2019 r. prawo zamówień publicznych – zał. nr 7,

- b) warunek zawarty w pkt. 8.1.3 lit. d) zostanie spełniony w sytuacji, gdy wykonawca wykaże wykonanie w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- **co najmniej jednej dostawy** odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia.

W przypadku składania oferty na jedno zadanie za warunek spełniający wymagania uznaje się wykazanie co najmniej jednej dostawy odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości:

- dla zadania 1 – minimum 400.000,00 zł netto,
- dla zadania 2 – minimum 120.000,00 zł netto,
- dla zadania 3 – minimum 80.000,00 zł netto.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie za warunek spełniający wymagania uznaje się wykazanie co najmniej jednej dostawy odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości:

- dla zadań 1 i 2 – minimum 520.000,00 zł netto,
- dla zadań 2 i 3 – minimum 200.000,00 zł netto,
- dla zadań 1 i 3 minimum 480.000,00 zł netto.

W przypadku składania oferty na wszystkie zadania co najmniej jedną dostawę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości 600.000,00 zł netto.

### **8.3 Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:**

8.3.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków określonych w pkt 8.1 SWZ, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie zgodnie z §8 Regulaminu udzielania przez PGK Sp. z o.o. zamówień sektorowych, których wartość nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. prawo zamówień publicznych) – **zał. nr 7**,
- b) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, określonych w §8 ust 1 lit a) i b) Regulaminu udzielania przez PGK Sp. z o.o. zamówień sektorowych, których wartość nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. prawo zamówień publicznych – **zał. nr 8**,
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, w oparciu o §8 Regulaminu udzielania przez PGK Sp. z o.o. zamówień sektorowych, których wartość nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych wypis z Ewidencji Działalności Gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- d) wykaz wykonanych dostaw, zgodnie z wymaganiami podanymi w pkt 7.2 b) SWZ - z podaniem rodzaju i wartości oraz daty i miejsca ich wykonania wraz z załączeniem dokumentów, na lub zgodnie z **zał. nr 9**,

8.3.2 W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne)

dokumenty określone w pkt 7.3.1 lit. a) – c) składają wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty określone w pkt. 7.3.1 lit. d) – f) będą oceniane łącznie.

8.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.3.1 lit. c), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

8.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

8.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język *polski*.

#### **8.7 Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**

- a) Złożenie wypełnionego i podpisanego druku oferty, zgodnie z treścią **zał. nr 1** do SWZ.
- b) Złożenie wypełnionego zestawienia materiałów w wersji elektronicznej i papierowej, zgodnie z treścią:
  - **zał. nr 2** tj. zestawienie materiałów przeznaczonych na inwestycje, do niniejszej SWZ,
  - **zał. nr 3** tj. zestawienie materiałów przeznaczonych na utrzymanie sieci wodociągowej, do niniejszej SWZ,
  - **zał. nr 4** tj. zestawienie materiałów przeznaczonych na utrzymanie sieci wodociągowej – depozyt materiałów, do niniejszej SWZ,
  - **zał. nr 5** tj. zestawienie materiałów przeznaczonych na utrzymanie kanalizacji sanitarnej, do niniejszej SWZ.
- c) Złożenie informacji o podwykonawcach, na lub zgodnie z **zał. nr 10**.
- d) Parafowane na dowód akceptacji istotne postanowienia umowy **zał. nr 6** do SWZ.
- e) Jeżeli upoważnienie osób podpisujących ofertę nie wynika bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty (tj. nie wynika wprost z dokumentów stwierdzających status prawny wykonawcy), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie, zgodnie z postanowieniami określonymi w pkt 8.9 i 13 b) SWZ,

**8.8. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców w oparciu o wyżej wymienione dokumenty. Ocena ta zostanie przeprowadzona wg formuły: spełnia – nie spełnia.**

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Wykonawcy, którzy mimo wezwania do złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, nie złożą ich w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, albo z przedłożonych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw będzie wynikało, że nie spełniają wymaganych warunków, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.

Zamawiający może żądać od wykonawców wszelkich dokumentów, które pozwolą na dokonanie oceny wiarygodności złożonej oferty oraz ocenę wiarygodności finansowej wykonawcy.

W przypadku gdy Zamawiający jest w posiadaniu dokumentów składanych przez wykonawców w innym postępowaniu lub jest w stanie pobrać je z oficjalnych rejestrów, może nie wzywać wykonawcy do ich uzupełnienia.

W przypadku przesunięcia przez Zamawiającego terminu składania ofert ważność wymaganych dokumentów liczona będzie od pierwotnego terminu składania ofert.

Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.

8.9 Dokumenty, o których mowa w pkt 8.3 muszą być przedstawione w formie oryginału, lub kopii poświadczonych (na każdej zapisanej stronie kopii) „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę, z uwzględnieniem pkt 8.10 SWZ.

8.10 **Za konieczne a jednocześnie wystarczające będzie złożenie na kopii własnoręcznego podpisu poprzedzonego dopiskiem: „za zgodność z oryginałem”, przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.**

Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się osoby wymienione jako uprawnione do składania oświadczeń woli:

- a) w prowadzonych przez sądy rejestrach,
- b) w Ewidencji Działalności Gospodarczej,
- c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem:
- d) w umowie (dot. spółki cywilnej) lub uchwale wspólników.

8.11 Wypełnione załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 do SWZ należy złożyć w oryginale.

## **9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
- Adres zamawiającego został podany w punkcie nr 1 niniejszej SWZ.

## **10. Osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

- |                       |   |  |
|-----------------------|---|--|
| - mgr Magdalena Zech  | - | pracownik biurowy<br>sprawy proceduralne; tel. (032) 212 42 14,<br>siedziba Zamawiającego, |
| - inż. Tomasz Marcisz | - | Dyrektor Techniczny  |

## **11. Wymagania dotyczące wadium:**

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości:

- zadanie 1 - **16.000,00 zł**,
- zadanie 2 - **4.000,00 zł**,
- zadanie 3 - **3.000,00 zł**,
- zadania 1 i 2 - **20.000,00 zł**,
- zadania 2 i 3 - **7.000,00 zł**,
- zadania 1 i 3 - **19.000,00 zł**,
- zadania 1, 2 i 3 - **23.000,00 zł**.

Wadium może być wnoszone tylko w formie pieniężnej. Zgodnie z § 21 ust. 5 regulaminu. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego, tj.: Bank Spółdzielczy Żory o/Suszec nr 84 8456 1019 2001 0003 7804 0001; treść przelewu winna zawierać:

- imię i nazwisko/ nazwę firmy wykonawcy,
- adres wykonawcy,
- kwotę wpłaty,
- przedmiot wpłaty.

**UWAGA: WADIUM musi być wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej do dnia 21.12.2021 r. godz. 14<sup>00</sup>.**

Za termin wpłaty wadium uznaje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą wadium. Złożenie dyspozycji przelewu w/w kwoty nie jest wystarczające do uznania wniesienia wadium.

## **12. Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **13. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

- a) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- b) W przypadku, gdy wykonawcy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, składając jedną ofertę, to taka oferta musi spełniać następujące warunki:
  - oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
  - przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia pełnomocnictwa (w oryginale) lub wypisu z umowy spółki cywilnej (w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność), w celu przedstawienia zakresu i sposobu reprezentacji wykonawcy w postępowaniu,
  - wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum firm), zobowiązani są do załączenia w oryginale pełnomocnictwa, w którym wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia,
  - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,

- pełnomocnictwo musi być załączone do oferty i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców lub samych wykonawców, w tym przez upoważnionego wykonawcę – pełnomocnika,
  - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane wykonawców występujących wspólnie, a nie pełnomocnika wykonawców.
- c) Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej oraz elektronicznej.
- d) Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SWZ.
- e) Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
- f) Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę(y) upoważnioną do podpisywania oferty.
- g) Wykonawca składając ofertę ma prawo zastrzec, które informacje w niej zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu.  
Dokumenty zastrzeżone wykonawca winien ponumerowane i zszyte złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”.  
Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć w formularzu ofertowym w: „Uwagi do oferty: ...”
- h) Wykonawca winien zamieścić ofertę w dwóch kopertach – wewnętrznej i zewnętrznej, które:
- będą zaadresowane na zamawiającego, oraz będą posiadać oznaczenia: Oferta na: „Dostawa materiałów dla utrzymania, remontu, przebudowy, budowy i wymiany sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w ramach:  
-zadania nr 1 – materiały przeznaczone na inwestycje,  
- zadania nr 2 – materiały przeznaczone na utrzymanie sieci wodociągowej,  
- zadania nr 3 – materiały przeznaczone na utrzymanie kanalizacji sanitarnej”.  
Ze wskazaniem na które z zadań została złożona oferta.
- Nie otwierać przed 22.12.2021 r. godz. 10<sup>00</sup>
- poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperty winny posiadać nazwę i adres wykonawcy (lub wykonawców występujących wspólnie).

W przypadku braku w/w informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

Zamawiający nie ponosi również odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w przypadku składania oferty za pośrednictwem publicznego operatora pocztowego lub pocztą kurierską, a tym samym za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

- i) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. 13 lit a).  
 Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
- Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert nie będą otwierane. Koperty oznaczone dopiskiem



„ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

- j) Zasady udostępniania protokołu o udzielenie zamówienia publicznego (zwanego dalej protokołem) oraz załączników do protokołu:
- osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu np. ofert,
  - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
  - po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali niezwłocznie miejsce, termin i sposób udostępnienia wnioskowanych dokumentów, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu,
  - załączniki do protokołu mogą być udostępniane po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

#### **14. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

- a) Miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego – Biuro Obsługi Klienta,  
**Termin składania ofert upływa: 22.12.2021 r. o godz. 9<sup>00</sup>,**
- b) Miejsce otwarcia ofert: siedziba Zamawiającego, Sala posiedzeń,  
**Termin otwarcia ofert: 22.12.2021 r. godz. 10<sup>00</sup>.**

#### **UWAGA!**

Otwarcie ofert nastąpi w formie transmisji on-line. Poniżej zamieszczamy link do strony, na której w dniu otwarcia ofert tj. **22.12.2021 r.** zostanie zamieszczona transmisja on-line. <https://www.youtube.com/channel/UCcMYVAU8H25IVb1DmFkC9QQ/featured>  
(Prosimy o skopiowanie powyższego linku w miejsce paska adresu www na stronie przeglądarki).

#### **15. Sposób obliczenia ceny oferty:**

- 15.1 Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wraz z należnym podatkiem VAT. Cena określona przez oferenta jest wiążąca na cały czas obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom (nie przewiduje się waloryzacji ceny). Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, komisja przetargowa będzie się posługiwała ceną brutto, określoną przez Wykonawcę w zał. nr 1 oraz załącznikach 2, 3, 4, 5.
- 15.2 Cena oferowana musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą koszty dostawy do Zamawiającego z uwzględnieniem wszystkich opłat podatków oraz ewentualnych upustów i rabatów. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia cena wykazana w formularzu oferty stanowiącym zał. nr 1 do SWZ nie może ulec zmianie!!!
- 15.3 Należy podać ceny zarówno bez naliczania podatku VAT (netto), jak i ceny zawierające podatek VAT (brutto). Wszystkie wskaźniki cenowe muszą być podawane do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.4 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, komisja przetargowa będzie się posługiwała ceną brutto, określoną przez Wykonawcę w zał. nr 1 tj. formularz oferty. Oceniane będą ceny brutto.
- 15.5 Waluta ceny ofertowej: PLN, zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

#### **16. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.**

## 17. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

**A. Cena** - **100**  
(nazwa kryterium) (maksymalna ilość punktów)

Ocena zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium, zgodnie z poniższym wzorem, odrębnie dla każdego zadania.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą sumę punktów na danym zadaniu.

W przypadku ZADANIA 1 zamawiający dokona oceny zgodnie z formułą minimalizacji tj.:

$$WP_{zad.1} = \frac{W_{min, zad.1}}{W_{bad, zad.1}} \times MP$$

gdzie:

WP - ilość punktów w kryterium dla oferty ocenianej

$W_{min, zad.1}$  - najniższa oferowana wartość wskaźnikowa w ocenianych ofertach,

$W_{bad, zad.1}$  - wartość wskaźnikowa przedstawiona w ofercie ocenianej,

MP - wskaźnik stały = 100 (maksymalna ilość punktów).

W przypadku ZADANIA 2 zamawiający dokona oceny zgodnie z formułą minimalizacji tj.:

$$WP_{zad.2} = \frac{W_{min, zad.2}}{W_{bad, zad.2}} \times MP$$

gdzie:

WP - ilość punktów w kryterium dla oferty ocenianej

$W_{min, zad.2}$  - najniższa oferowana wartość wskaźnikowa w ocenianych ofertach,

$W_{bad, zad.2}$  - wartość wskaźnikowa przedstawiona w ofercie ocenianej,

MP - wskaźnik stały = 100 (maksymalna ilość punktów).

W przypadku ZADANIA 3 zamawiający dokona oceny zgodnie z formułą minimalizacji tj.:

$$WP_{zad.3} = \frac{W_{min, zad.3}}{W_{bad, zad.3}} \times MP$$

gdzie:

WP - ilość punktów w kryterium dla oferty ocenianej

$W_{min, zad.1}$  - najniższa oferowana wartość wskaźnikowa w ocenianych ofertach,

$W_{bad, zad.1}$  - wartość wskaźnikowa przedstawiona w ofercie ocenianej,

MP - wskaźnik stały = 100 (maksymalna ilość punktów)

## **18. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

Zamawiający w informacji o wyniku postępowania, przesłanej do wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, określi termin zawarcia umowy. Przed wskazanym terminem zawarcia umowy, wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z realizacją przedmiotu umowy, o wartości nie mniejszej niż wartość ceny ofertowej brutto. W/w ubezpieczenie winno obowiązywać co najmniej od dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, przez cały okres jego realizacji. Wykonawca będzie zobowiązany do okazania w każdym czasie dokumentu potwierdzającego zawarcie w/w umowy ubezpieczenia na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO.

Ponadto, przed wyznaczonym terminem podpisania umowy, zamawiający może żądać złożenia umowy regulującej współpracę wykonawców, o których mowa w pkt 13 lit. „b” SWZ, w przypadku gdy w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców występujących wspólnie.

## **19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania robót.

## **20. Zawarcie umowy.**

20.1 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawia zał. nr 6 do SWZ.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia po przekazaniu wybranemu w toku postępowania wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową będą wynikały z ustaleń oraz zobowiązań wynikających z propozycji zawartych w ofercie i umowie.

20.2 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w niżej wymienionych przypadkach:

### **20.2.1 ZMIANY OGÓLNE:**

Możliwa jest:

- a) zmiana adresu/siedziby/konta/firmy Zamawiającego/Wykonawcy
- b) zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy
- c) zmian będąca skutkiem poprawy oczywistej omyłki,
- d) zmiana postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia,
- e) zmiana przepisów o podatku od towarów i usług zmniejszenie/zwiększenie wynagrodzenia brutto wykonawcy – kwota zostanie zmieniona zgodnie ze zmianą stawki VAT.

### **20.2.2 ZMIANY RZUTUJĄCE NA TERMIN WYKONANIA UMOWY:**

A. Możliwa jest zmiana terminu wykonania umowy, ze względu na:

- a) przedłużenie procedury przetargowej,
- b) uwarunkowania społeczne (protesty, listy, petycje, strajki, pandemia itp.), mające bezpośredni wpływ na terminowość realizacji zamówienia,

- c) zmiany powszechnie obowiązującego prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy po dacie odniesienia,
  - d) wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 20.2.1 lit. e).
- B. Zamawiający nie przedłuży terminu zakończenia umowy, jeśli przedłużenie terminu wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 20.3 Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:
- 20.3.1 Sposób inicjowania zmian:
- a) przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy, protokół konieczności itp.)
  - b) w rezultacie dokonania czynności opisanych powyżej może dojść do podpisania przez strony aneksu do umowy. Projekt aneksu przygotowuje Zamawiający.

## **21. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”), Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Suszcu niniejszym informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej z siedzibą w Suszcu (43- 267) przy ul. Ogrodowej 2, wpisane do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000066156 (dalej jako „PGK Sp. z o. o.”),
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr PGK/ZS/2/pn/20 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”; , a także w oparciu o Regulamin udzielania zamówień sektorowych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o. o. w Suszcu,
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- f) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

g) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## O F E R T A

Przedsiębiorstwo Gospodarki  
Komunalnej Spółka z o.o.  
ul. Ogrodowa 2  
43-267 SUSZEC

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: „Dostawa materiałów dla utrzymania, remontu, przebudowy, budowy i wymiany sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w ramach:

- zadania nr 1 – materiały przeznaczone na inwestycje,
  - zadania nr 2 – materiały przeznaczone na utrzymanie sieci wodociągowej,
  - zadania nr 3 – materiały przeznaczone na utrzymanie kanalizacji sanitarnej”.
- opublikowanego w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym oraz na jego stronie internetowej.

**Prosimy o uzupełnienie tylko tych punktów od 1 do 3, na które zostanie złożona oferta. Pozostałe prosimy wykreślić !!** Brak wypełnienia jakiegokolwiek pozycji, na którą jest składana oferta, spowoduje odrzucenie oferty.

1. **ZADANIE 1** oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za ceny jednostkowe zawarte w załączniku 2 do niniejszej oferty:

netto: .....zł

brutto: .....zł

słownie:.....

(w tym należny podatek VAT 23% - naliczony zgodnie z przepisami prawa),  
zgodnie z zał 2.

2. **ZADANIE 2** oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za ceny jednostkowe zawarte w załączniku 3 i 4 do niniejszej oferty:

netto: .....zł (suma zał. 3 i 4)

brutto: .....zł

słownie:.....

(w tym należny podatek VAT 23% - naliczony zgodnie z przepisami prawa),  
zgodnie z zał 3 i 4.

3. **ZADANIE 3** oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za ceny jednostkowe zawarte w załączniku 5 do niniejszej oferty:

netto: .....zł

brutto: .....zł

słownie:.....

(w tym należny podatek VAT 23% - naliczony zgodnie z przepisami prawa),  
zgodnie z zał 5.

**2. Podane ceny w ofercie uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.**

W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia ceny nie mogą ulec zmianie przez cały czas trwania umowy!!!

3. W/w zamówienie wykonamy w terminie od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r. Zamówienie realizowane będzie przez WYKONAWCĘ na bieżąco, partiami, na wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO terenach i w terminach uzgodnionych z ZAMAWIAJĄCYM. WYKONAWCA przystąpi do realizacji dostawy partii materiałów określonej przez ZAMAWIAJĄCEGO w terminie wskazanym bezpośrednio w danym zamówieniu.

4. Warunki płatności – zgodnie z istotnymi dla stron postanowieniami umowy, stanowiącymi zał. nr 6 do SWZ.

5. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielamy 60 – miesięcznej gwarancji na rury i 24 – miesięcznej gwarancji na pozostały materiał.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.

8. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji warunków zamówienia istotne dla stron postanowienia umowy (zał. nr 6), które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na oznaczonych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

9. Uwagi do oferty:.....  
.....

10. Załącznikami do niniejszej oferty są;

(1).....

(2).....

(3).....

(4).....

itp.

pieczęć firmowa

PODPISANO

.....  
(pełnomocniony przedstawiciel)

.....  
(nazwa firmy)

REGON:.....

.....  
(adres)

\*- niepotrzebne skreślić

dnia.....

## ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Zawarta w dniu ..... r. w Suszcu pomiędzy Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o., ul. Ogrodowa 2, 43-267 Suszec, NIP: ....., Regon: ....., zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem: .....

reprezentowaną przez :

1. ....  
zwaną w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM” ,  
a ..... z siedzibą w .....  
przy ul ....., zarejestrowanym w .....  
NIP: .....,

reprezentowanym przez:

1. ....  
zwanym w dalszej treści umowy „WYKONAWCĄ”,  
o następującej treści:

### PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1

1. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienie sektorowego przeprowadzonego w dniu ..... r., w trybie przetargu nieograniczonego wg zasad określonych w Regulaminie udzielania przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. zamówień sektorowych, których wartość szacunkowa nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. prawo zamówień publicznych, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały 6/20 Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Suszcu z dnia 31.12.2020 r. zwanym dalej Regulaminem, ZAMAWIAJĄCY powierza, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania zamówienie pn.: **„Dostawa materiałów dla utrzymania, remontu, przebudowy, budowy i wymiany sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w ramach:**
  - zadania nr 1 - materiały przeznaczone na inwestycje,
  - zadania nr 2 – materiały przeznaczone na utrzymanie sieci wodociągowej,
  - zadania nr 3 – materiały przeznaczone na utrzymanie kanalizacji sanitarnej”
zwane dalej zamówieniem lub przedmiotem umowy, w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej SWZ i niniejszej umowie.
2. Dostawa będzie obejmować materiał wykazany w załączniku nr .....- do niniejszej umowy w ilości odpowiadającej potrzebom Zamawiającego.
3. Dostawca na pisemne wezwanie Zamawiającego stworzy w siedzibie Zamawiającego magazyn depozytowy z materiałów służących do bieżącego utrzymania sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy w ilościach wskazanych w tym załączniku. *(Dotyczy oferenta, który złoży ofertę na zadanie 2).*
4. Rozliczenie magazynu depozytowego będzie następować na bieżąco po wyczerpaniu stanu magazynowego danego materiału.
5. Po rozliczeniu w ciągu 7 (siedmiu) dni roboczych nastąpi uzupełnienie magazynu depozytowego.



6. Dopuszcza się dostawę materiałów równoważnych do opisanych w załączniku nr ....

## **TERMIN REALIZACJI UMOWY**

### **§ 2**

1. Czas trwania umowy strony ustalają na okres od 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r. Dopuszcza się możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy w przypadku nie wyczerpania limitu wartości umowy, o którym mowa w § 6 pkt 2.
2. W ramach terminu wskazanego w pkt. 1, dostawy materiałów, o których mowa w § 1 pkt 2 umowy, realizowane będą przez WYKONAWCĘ sukcesywnie, partiami na podstawie zamówień składanych przez ZAMAWIAJĄCEGO według potrzeb. Termin dostawy partii materiałów do 24 godzin od złożenia zamówienia w formie e-mailowej.
3. Pod pojęciem „partia” należy rozumieć określoną w zamówieniu przez ZAMAWIAJĄCEGO ilość materiału, która ma być dostarczona przez WYKONAWCĘ w terminie określonym w §2 ust. 2 umowy
4. WYKONAWCA dostarczy wymaganym zamówieniem materiały na własny koszt na miejsce wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO w zamówieniu.

## **OBOWIĄZKI STRON**

### **§ 3**

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do:
  - a. odbioru materiałów objętych zamówieniem, chyba że dostarczone materiały są o nieodpowiedniej jakości,
  - b. złożenia reklamacji w terminie 3 dni od dnia realizacji zamówienia,
  - c. zapłaty wynagrodzenia WYKONAWCY za dostarczony przedmiot umowy, wolny od wad.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest do:
  - a. realizowania zamówień w terminie wskazanym bezpośrednio w zamówieniu,
  - b. przyjęcia reklamowanych materiałów i wymiany na wolne od wad w ciągu 24 godzin od dnia zgłoszenia reklamacji,
  - c. zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z realizacją przedmiotu umowy, o wartości nie mniejszej niż wartość ceny ofertowej brutto, obowiązującej przez cały okres realizacji zamówienia oraz okazania w/w dokumentu/ów na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO.

## **PRZEDSTAWICIELE STRON**

### **§ 4**

1. Za koordynację działań ze strony:
  - a) ZAMAWIAJĄCEGO - odpowiedzialny jest .....
  - b) WYKONAWCY - odpowiedzialny jest .....
2. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji zamówienia strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

## **PODWYKONAWCY**

### **§ 5**

1. WYKONAWCA powierzy wykonanie części przedmiotu umowy innej osobie (podwykonawcy) zgodnie z ofertą przetargową, tj.:
  - dostarczenie .....
2. Za działanie lub zaniechanie podwykonawcy/ów WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność jak za swoje własne.

3. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY zostanie zmuszony do zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy/ów, to o kwotę, którą zapłaci podwykonawcy/om, będzie mógł pomniejszyć zapłatę należną WYKONAWCY. Podstawą do wystawienia faktury przez WYKONAWCĘ za dostawy wykonane, będzie dostarczone przez WYKONAWCĘ oświadczenie podwykonawcy/ów potwierdzające prawidłowe rozliczenie się WYKONAWCY z podwykonawcą/ami.
4. WYKONAWCA nie może powierzyć podwykonawcom realizacji innych części przedmiotu umowy niż określonych w pkt. 1.

## **WYNAGRODZENIE**

### **§ 6**

1. Za wykonanie pełnego zakresu przedmiotu umowy, określonego w § 1 ustala się ceny jednostkowe określone w zał. nr .... do niniejszej umowy, a należna WYKONAWCY kwota za dostarczoną partię materiałów wyliczona zostanie w sposób określony w ust. 4 niniejszego paragrafu.
2. Ostateczne wynagrodzenie WYKONAWCY nie może przekroczyć równowartości kwoty netto ..... złotych, słownie ..... złotych 00/100.
3. Rozliczenie oraz zapłata za dostarczenie partii materiałów objętych zamówieniem:
  - 1) Wartość wykonanych dostaw będzie obliczona następująco:
    - a) cena jednostkowa materiału, wskazana w zał. nr ..... razy ilość (jednostka miary) zamówionego danego materiału,
    - b) WYKONAWCY nie przysługuje wynagrodzenie za towar nie zamówiony.
  - 2) Podstawą wystawienia faktury częściowej będzie zrealizowanie danego zamówienia na konkretną partię materiałów.
4. Podane ceny w ofercie uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia ceny nie mogą ulec zmianie przez cały czas trwania umowy.
6. Dopuszcza się możliwość częściowego fakturowania po każdej zrealizowanej dostawie.
7. Podstawą wystawienia faktury częściowej przez WYKONAWCĘ będzie podpisany przez ZAMAWIAJĄCEGO dokument WZ dostarczony razem z partią materiałów.
8. Faktura wystawiona przez WYKONAWCĘ płatna będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez ZAMAWIAJĄCEGO w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Datą zapłaty jest data obciążenia konta ZAMAWIAJĄCEGO.
9. ZAMAWIAJĄCY zastrzega, iż cesje praw wynikających z umowy nie mogą być realizowane bez jego zgody.

## **GWARANCJA I RĘKOJMIA**

### **§ 7**

Na wykonany zakres robót WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU **gwarancji** na okres **60 miesięcy na rury i 24 miesiące** na pozostały materiał, licząc od daty podpisania odbioru ostatniej partii materiału, o której mowa w §2 ust. 3.

## **KARY UMOWNE**

### **§ 8**

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w niżej określonych wysokościach, w następujących przypadkach:
  - a) za odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność WYKONAWCA - w wysokości 5 % limitu określonego w §6 ust. 2,

- b) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania części zamówienia w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, przysługujące za to zamówienie,
  - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przez ZAMAWIAJĄCEGO przy odbiorze w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, przysługującego za ten towar będący pełnowartościowym towarem, za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez ZAMAWIAJĄCEGO do usunięcia wad,
  - d) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu części przedmiotu umowy (zamówienia) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wartości tego zamówienia.
2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary.
  3. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 9**

1. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## **ZMIANY W UMOWIE**

### **§ 10**

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczalne tylko w granicach unormowania § 45 pkt. 2 Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. zamówień sektorowych, których wartość szacunkowa nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. prawo zamówień publicznych.

## **INNE POSTANOWIENIA UMOWY**

### **§ 11**

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. zamówień sektorowych, których wartość szacunkowa nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd Gospodarczy w Rybniku.

## **RODO**

### **§ 12**

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Suszcu niniejszym informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej z siedzibą w Suszcu (43-267) przy ul. Ogrodowej 2, wpisane do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy

Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000066156 (dalej jako „PGK Sp. z o. o.”),

- b) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można skontaktować się pod adresem pocztowym: 43-267 Suszec, ul. Ogrodowa 2, adresem e-mailowym: kontakt@pgksuszec.pl oraz pod numerem telefonu: 32 212 42 14,
- c) dane osobowe (WYKONAWCA) przetwarzane będą przez PGK Sp. z o. o. w celu zawarcia i prawidłowej realizacji umowy oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), wykonywania przez PGK Sp. z o. o. obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności Prawa Zamówień Publicznych oraz w zakresie przepisów podatkowych, księgowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), ochrony praw PGK Sp. z o. o. wynikających z umowy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- d) dane osobowe (WYKONAWCA) mogą być przekazywane do podmiotów współpracujących z PGK Sp. z o. o. w zakresie świadczonych na rzecz PGK Sp. z o. o. usług (np. podwykonawcy),
- e) PGK Sp. z o. o. będzie przechowywało dane (WYKONAWCA) przez czas trwania umowy oraz po jej ustaniu do czasu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz na potrzeby sprawozdawczości,
- f) (WYKONAWCA) ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych,
- g) podanie przez (WYKONAWCA) danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i wykonania umowy.

#### **LICZBA EGZEMPLARZY UMOWY**

##### **§ 12**

Umowa została sporządzona w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

#### **ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY**

##### **§ 13**

Integralną częścią niniejszej umowy jest:

- Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- Oferta przetargowa wraz z zał. .... – wersja elektroniczna i papierowa.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

## Oświadczenie Wykonawcy

**Zgodnie z § 8 Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. zamówień sektorowych, których wartość szacunkowa nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. prawo zamówień publicznych oświadczam(y), że**

spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**„Dostawa materiałów dla utrzymania, remontu, przebudowy, budowy i wymiany sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w ramach:  
- zadania nr 1 - materiały przeznaczone na inwestycje,  
- zadania nr 2 – materiały przeznaczone na utrzymanie sieci wodociągowej,  
- zadania nr 3 – materiały przeznaczone na utrzymanie kanalizacji sanitarnej”.**

Wykonawca .....

(nazwa firmy)

- a) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- b) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- c) posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
- d) posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- e) jest w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia;
- f) posiada zdolność techniczną i zawodową zapewniającą wykonanie przedmiotu zamówienia.

.....  
(data i podpis/y i pieczęć imienna  
upoważnionego/ych przedstawiciela/li)

## Oświadczenie Wykonawcy

**Zgodnie z § 8 pkt. 1 Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. zamówień sektorowych, których wartość szacunkowa nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. prawo zamówień publicznych, oświadczamy**

o braku podstaw do wykluczenia mnie/nas\*

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**Z postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:**

***„Dostawa materiałów dla utrzymania, remontu, przebudowy, budowy i wymiany sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w ramach:***

- zadania nr 1 - materiały przeznaczone na inwestycje,***
- zadania nr 2 – materiały przeznaczone na utrzymanie sieci wodociągowej,***
- zadania nr 3 – materiały przeznaczone na utrzymanie kanalizacji sanitarnej”.***

.....  
(data i podpis/y i pieczęć imienna  
upelnomocnionego/ych przedstawiciela/li)

## Wykaz Wykonanych dostaw

Dotyczy: „Dostawa materiałów dla utrzymania, remontu, przebudowy, budowy i wymiany sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w ramach w ramach:

- zadania nr 1 - materiały przeznaczone na inwestycje,
- zadania nr 2 – materiały przeznaczone na utrzymanie sieci wodociągowej,
- zadania nr 3 – materiały przeznaczone na utrzymanie kanalizacji sanitarnej”.

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały zgodnie wykonane i prawidłowo zakończone, w tym:

- co najmniej jednej dostawy odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, każda o wartości:  
w przypadku składania oferty na jedno zadanie za warunek spełniający wymagania uznaje się wykazanie co najmniej jednej dostawy odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości:

- dla zadania 1 - minimum 400.000,00 zł netto,
- dla zadania 2 –minimum 120.000,00 zł netto,
- dla zadania 3 –minimum 80.000,00 zł netto.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie za warunek spełniający wymagania uznaje się wykazanie co najmniej jednej dostawy odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości:

- dla zadań 1 i 2 – minimum 520.000,00 zł netto,
- dla zadań 2 i 3 – minimum 200.000,00 zł netto,
- dla zadań 1 i 3 minimum 480.000,00 zł netto.

W przypadku składania oferty na wszystkie zadania co najmniej jedną dostawę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości 600.000,00 zł netto.

L.p	Rodzaj zamówienia	Wartość zamówienia (brutto)	Czas realizacji		Miejsce wykonania zamówienia
			Początek	Zakończenie	
1.					
2.					

W załączeniu dokumenty (np. faktury, protokoły odbioru) potwierdzające, że w/w dostawy zostały wykonane zgodnie z zasadami i prawidłowo zakończone.

.....  
(data i podpis/y i pieczęć imienna  
upelnomocnionego/ych przedstawiciela/li)

## Informacja o podwykonawcach

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy .....

Numer telefonu ..... Numer teleksu/fax.....

- 1) Podwykonawcom **nie zamierzamy\*** powierzyć wykonania żadnych części zamówienia – zamówienie wykonamy sami.
  
- 2) Podwykonawcom **zamierzamy\*** powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

.....  
.....  
.....  
.....

**Podpisano**

.....  
(data i podpis/y i pieczęć imienna  
upoważnionego/ych przedstawiciela/li

\* niepotrzebne skreślić.