

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

prowadzony zgodnie z Regulaminem udzielenia przez Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej Sp. z o.o. w Suszcu zamówień sektorowych, których wartość szacunkowa
nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia
11.09.2019 r. prawo zamówień publicznych

pn. „*Modernizacja pompowni ścieków P7 wraz z remontem ogrodzenia
i nawierzchni pompowni*”

PGK/ZS/7/pn/21

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- formularz oferty, zał. nr 1,
- istotne postanowienia umowy, zał. nr 2,
- oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zał. nr 3,
- oświadczenie wykonawcy o braku postaw do wykluczenia z postępowania, zał. nr 4
- wykaz wykonanych robót, zał. nr 5,
- wykaz osób i podmiotów, zał. nr 6,
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, zał. nr 7,
- informacja o podwykonawcach – zał. nr 8
- przedmiary robót część technologiczna – zał. nr 9.1, formularz kosztorysu ofertowego – zał. nr 9.1A
- przedmiary robót część elektryczna – zał. nr 9.2, formularz kosztorysu ofertowego – zał. nr 9.2.B
- przedmiary robót część budowlana – zał. nr 9.3, formularz kosztorysu ofertowego – zał. nr 9.3.C
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, zał. nr 10,
- projekt techniczny – zał. nr 11
- zdjęcia przykładowej szafy sterującej pracą przepompowni z układem przesyłu danych GPRS – zał. nr 12
- projekt budowlany zjazdu z drogi publicznej – zał. nr 13

Sporządzono w dniu: 04.10.2021 r.

Referent biurowy


mgr Magdalena Zech

Zatwierdzono w dniu:

Prezes Zarządu


mgr inż. Mieczysław Małcharek

06.10.2021.

Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z Regulaminem udzielania przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Suszcu zamówień sektorowych, których wartość szacunkowa nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. prawo zamówień publicznych, stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały 6/20 Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Suszcu

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy w/w Regulaminu. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (zwanym dalej kodeksem cywilnym), jeżeli przepisy regulaminu nie stanowią inaczej.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Ogrodowa 2; 43-267 Suszec
tel. (032) 212 42 14, (032) 448 80 90
NIP: 638-15-20-566, REGON: 276303844
Adres strony internetowej: www.pgksuszec.pl
Adres poczty elektronicznej: kontakt@pgksuszec.pl

2. Tryb i rodzaj udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
Rodzaj zamówienia – roboty budowlane.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV	Nazwa
45232423-3	Roboty budowlane w zakresie przepompowni ścieków
45111291-4	Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

3.2. Szczegółowy opis zamówienia stanowi dokumentacja projektowa, w tym:

- a) przedmiary robót część technologiczna – zał. nr 9.1 do SWZ,
- b) przedmiary robót część elektryczna – zał. nr 9.2 do SWZ,
- c) przedmiary robót część budowlana – zał. nr 9.3 do SWZ,
- d) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – zał. nr 10 do SWZ,
- e) projekt techniczny – zał. nr 11 do SWZ
- f) zdjęcia przykładowej szafy sterującej pracą przepompowni z układem przesyłu danych GPRS – zał. nr 12,
- g) projekt budowlany zjazdu z drogi publicznej – zał. nr 13.

Uwaga:

Przedstawione w w/w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót wskazania na urządzenia techniczne i materiały z podaniem producenta, należy traktować, jako przykładowe. Oznacza to, że wykonawcy mogą zaproponować inne rozwiązania, z zachowaniem odpowiednich, równoważnych, tj. nie gorszych niż wskazane w specyfikacji

technicznej wykonania i odbioru robót, parametrów technicznych dla osiągnięcia oczekiwanej funkcjonalności całego układu, będącego przedmiotem projektu, z zapewnieniem uzyskania przez wykonawcę i na jego koszt wszelkich ewentualnych uzgodnień, w tym w razie potrzeby autora projektu technicznego oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia do 17 grudnia 2021 r. Termin przekazania terenu budowy WYKONAWCY nastąpi do 3 dni od daty podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

W przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych (tj. opady deszczu, śniegu oraz ujemnych temperatur) dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu wykonania zakresu robót wymienionych w przedmiarze nr 3 tj. część budowlana zagospodarowania terenu pompowni wraz z zjazdem z drogi publicznej w nieprzekraczalnym terminie do 15 kwietnia 2022 r..

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

7.1 Warunki udziału w postępowaniu:

7.1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.1.2 Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.1.3 Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- d) zdolności technicznej lub zawodowej (wiedza, doświadczenie i osoby zdolne do wykonania zadania).

7.1.4 Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się przez wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub zdolnościami finansowymi innych podmiotów niebiorących udziału w realizacji zamówienia.

7.1.5 Zamawiający dopuszcza posługiwanie się wiedzą i doświadczeniem podwykonawców wskazanych w ofercie w zakresie, który jest im powierzony w tym postępowaniu, przedstawiając w tym celu:

- oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonuje podwykonawca – zał. nr 8,

- na żądanie Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca przedstawi projekt umowy regulującej współpracę wykonawców zgodnie z pkt. 12 b) SWZ, zaś od dnia podpisania umowy w ciągu 7 dni przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo.

7.1.6 Zamawiający każdorazowo w SWZ będzie określał szczegółowo warunki udziału w postępowaniu.

7.2 Opis sposobu dokonywania oceny warunków, o których mowa w pkt. 7.1 SWZ:

- a) w celu wykazania spełniania warunku zawartego w pkt. 7.1.3 lit. a), b), c) i d) wykonawcy zobowiązani są do złożenia oświadczenia zgodnie z §8 Regulaminu udzielania przez PGK Sp. z o.o. zamówień sektorowych, których wartość szacunkowa nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3. ustawy z dnia 11.09.2019 r. prawo zamówień publicznych – zał. nr 3,
- b) warunek zawarty w pkt. 7.1.3 lit c) zostanie spełniony gdy wykonawca przedstawi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę **min. 200.000,00 zł**
- c) warunek zawarty w pkt. 7.1.3 lit. d) zostanie spełniony w sytuacji, gdy wykonawca wykaże wykonanie w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
 - **co najmniej dwie roboty budowlane dotyczące budowy lub remontu przepompowni ścieków odpowiadającej swym zakresem przedmiotowemu zadaniu tj. w zakresie robót demontażowych, ziemnych, budowy nawierzchni i budowy ogrodzenia, instalacyjno-montażowych pompowni oraz montażu szaf rozdzielczych, sterowniczych i zasilających o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł netto każda z nich,**
- d) warunek zawarty w pkt. 7.1.3 lit. d) zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe odpowiednie do stanowisk, jakie zostaną im powierzone, tj. osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania w specjalnościach:
 - **jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą właściwe uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wod-kan objętymi przedmiotem zamówienia oraz posiadającą aktualne zaświadczenie o członkostwie we właściwej izbie samorządu zawodowego oraz powinien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.**

7.3 Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

7.3.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków określonych w pkt 7.1 SWZ, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie zgodnie z §8 Regulaminu udzielania przez PGK Sp. z o.o. zamówień sektorowych, których wartość nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. prawo zamówień publicznych) – zał. nr 3, ponad to wykonawca przedłoży informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek

- potwierdzającej posiadanie środków finansowych lub wykazanie się zdolnością kredytową w kwocie nie mniejszej niż 100.000,00 złotych,
- b) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, określonych w §8 ust 1 lit a) i b) Regulaminu udzielania przez PGK Sp. z o.o. zamówień sektorowych, których wartość nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. prawo zamówień publicznych – zał. nr 4,
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, w oparciu o §8 Regulaminu udzielania przez PGK Sp. z o.o. zamówień sektorowych, których wartość nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych wypis z Ewidencji Działalności Gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - d) wykaz wykonanych robót budowlanych, zgodnie z wymaganiami podanymi w pkt 7.2 b) SWZ - z podaniem rodzaju i wartości oraz daty i miejsca ich wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających (np. referencje, opinie, protokoły odbioru), że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo zakończone, na lub zgodnie z zał. nr 5,
 - e) wykaz osób, zgodnie z wymaganiami podanymi w pkt 7.2 c) SWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na lub zgodnie z zał. nr 6,
 - f) oświadczenie że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, a w szczególności wykazane w zał. 6, posiadają wszelkie wymagane ustawami uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, zgodnie z zał. nr 7.
- 7.3.2. W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne) dokumenty określone w pkt 7.3.1 lit. a) – c) składają wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty określone w pkt. 7.3.1 lit. d) – f) będą oceniane łącznie.
- 7.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.3.1 lit. c), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- 7.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

7.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język *polski*.

7.7 Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

- a) złożenie wypełnionego i podpisanego druku oferty, zgodnie z treścią zał. nr 1 do SWZ,
- b) złożenie wypełnionych kosztorysów ofertowych (skoroszyty excel – zał. nr 9.1.A, 9.2.B, 9.3.C), zgodnie z przedmiarem robót zał. nr 9.1 9.2 i 9.3 do SWZ – w **wersji elektronicznej i papierowej**,
- c) parafowane na dowód akceptacji istotne postanowienia umowy zał. nr 2 do SWZ,
- d) złożenie informacji o podwykonawcach, zgodnie z zał. nr 8 wraz z projektem umowy o podwykonawstwo,
- e) projekt umowy regulującej współpracę wykonawców zgodnie z pkt. 12 b) SWZ, zaś najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca przedstawi umowę regulującą współpracę wykonawców zgodnie z pkt. 12 b) SWZ
- f) jeżeli upoważnienie osób podpisujących ofertę nie wynika bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty (tj. nie wynika wprost z dokumentów stwierdzających status prawny wykonawcy), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie, zgodnie z postanowieniami określonymi w pkt 7.9 i 12 b) SWZ.

7.8. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców w oparciu o wyżej wymienione dokumenty. Ocena ta zostanie przeprowadzona wg formuły: spełnia – nie spełnia.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Wykonawcy, którzy mimo wezwania do złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, nie złożą ich w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, albo z przedłożonych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw będzie wynikało, że nie spełniają wymaganych warunków, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.

Zamawiający może żądać od wykonawców wszelkich dokumentów, które pozwolą na dokonanie oceny wiarygodności złożonej oferty oraz ocenę wiarygodności finansowej wykonawcy.

W przypadku gdy Zamawiający jest w posiadaniu dokumentów składanych przez wykonawców w innym postępowaniu lub jest w stanie pobrać je z oficjalnych rejestrów, może nie wzywać wykonawcy do ich uzupełnienia.

W przypadku przesunięcia przez Zamawiającego terminu składania ofert ważność wymaganych dokumentów liczona będzie od pierwotnego terminu składania ofert.

Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.

7.9 Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3 muszą być przedstawione w formie oryginału, lub kopii poświadczonej (na każdej zapisanej stronie kopii) „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę, z uwzględnieniem pkt 7.10 SWZ.

7.10 Za konieczne a jednocześnie wystarczające będzie złożenie na kopii własnoręcznego podpisu poprzedzonego dopiskiem: „za zgodność z oryginałem”, przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się osoby wymienione jako uprawnione do składania oświadczeń woli:

- a) w prowadzonych przez sądy rejestrach,
- b) w Ewidencji Działalności Gospodarczej,
- c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem:
- d) w umowie (dot. spółki cywilnej) lub uchwale wspólników.

7.11 Wypełnione załączniki nr 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.1.A, 9.2.B, 9.3.C do SWZ należy złożyć w oryginale.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.
- Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
- Adres zamawiającego został podany w punkcie nr 1 niniejszej SWZ.

9. Osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- | | | |
|-----------------------|---|---|
| - mgr Magdalena Zech | - | pracownik biurowy
sprawy proceduralne; tel. (032) 212 42 14,
siedziba Zamawiającego, |
| - inż. Tomasz Marcisz | - | Dyrektor Techniczny
sprawy techniczne; tel. (032) 212 42 14,
siedziba Zamawiającego, |
| - inż. Marian Wowra | - | specjalista ds. inwestycji
sprawy techniczne; tel. (032) 212 42 14,
siedziba Zamawiającego. |

10. Wymagania dotyczące wadium:

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **6.900,00 zł.**

Wadium może być wnoszone **tylko w formie pieniężnej**. Zgodnie z § 21 ust. 5 regulaminu wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego, tj.: Bank Spółdzielczy Żory o/Suszec nr 84 8456 1019 2001 0003 7804 0001; treść przelewu winna zawierać:

- imię i nazwisko/ nazwę firmy wykonawcy,
- adres wykonawcy
- kwotę wpłaty

- przedmiot wpłaty

UWAGA: WADIUM musi być wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej do dnia 15.10.2021 r. do godz. 14⁰⁰.

Za termin wpłaty wadium uznaje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą wadium. Złożenie dyspozycji przelewu w/w kwoty nie jest wystarczające do uznania wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- a) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- b) W przypadku, gdy wykonawcy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, składając jedną ofertę, to taka oferta musi spełniać następujące warunki:
 - oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
 - przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia pełnomocnictwa (w oryginale) lub wypisu z umowy spółki cywilnej (w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność), w celu przedstawienia zakresu i sposobu reprezentacji wykonawcy w postępowaniu,
 - wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum firm), zobowiązani są do załączenia w oryginale pełnomocnictwa, w którym wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia,
 - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
 - pełnomocnictwo musi być załączone do oferty i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców lub samych wykonawców, w tym przez upoważnionego wykonawcę – pełnomocnika,
 - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane wykonawców występujących wspólnie, a nie pełnomocnika wykonawców.
- c) Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- d) Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SWZ.
- e) Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
- f) Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę(y) upoważnioną do podpisywania oferty.
- g) Wykonawca składając ofertę ma prawo zastrzec, które informacje w niej zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu.

Dokumenty zastrzeżone wykonawca winien ponumerowane i zszyte złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć w formularzu ofertowym w: „Uwagi do oferty: ...”

- h) Wykonawca winien zamieścić ofertę w dwóch kopertach – wewnętrznej i zewnętrznej, które:
- będą zaadresowane na zamawiającego, oraz będą posiadać oznaczenia: Oferta na: **„Modernizacja pompowni ścieków P7 wraz z remontem ogrodzenia i nawierzchni pompowni”**
 - Nie otwierać przed **18.10.2021 r. godz. 10⁰⁰**.
 - poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperty winny posiadać nazwę i adres wykonawcy (lub wykonawców występujących wspólnie).

W przypadku braku w/w informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

Zamawiający nie ponosi również odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w przypadku składania oferty za pośrednictwem publicznego operatora pocztowego lub pocztą kurierską, a tym samym za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

- i) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. 13 lit a).

Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert nie będą otwierane. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany

i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

- j) Zasady udostępniania protokołu o udzielenie zamówienia publicznego (zwanego dalej protokołem) oraz załączników do protokołu:

- osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu np. ofert,
- Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
- po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali niezwłocznie miejsce, termin i sposób udostępnienia wnioskowanych dokumentów, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu,
- załączniki do protokołu mogą być udostępniane po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

13. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- a) Miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego – Biuro Obsługi Klienta,
Termin składania ofert upływa: 18.10.2021 r. o godz. 9:00,
- b) Miejsce otwarcia ofert: siedziba Zamawiającego, Sala posiedzeń,
Termin otwarcia ofert: 18.10.2021 r. godz. 10:00.

UWAGA!

Otwarcie ofert nastąpi w formie transmisji on-line. Poniżej zamieszczamy link do strony, na której w dniu otwarcia ofert tj. 18.10.2021 r. zostanie zamieszczona transmisja on-line.

<https://www.youtube.com/channel/UCcMYVAU8H25IVb1DmFkC9QQ/featured>

(Prosimy o skopiowanie powyższego linku w miejsce paska adresu www na stronie przeglądarki).

14. Sposób obliczenia ceny oferty:

14.1 Cenę oferty należy obliczyć metodą kalkulacji szczegółowej (kosztorys szczegółowy), który powinien zawierać:

- a) stronę tytułową wraz z nazwą zadania, nazwą zamawiającego, wartością netto zadania, podatkiem VAT, wartością brutto zadania, narzutami i stawką roboczogodziny,
- b) kalkulację szczegółową sporządzoną w formie kosztorysu szczegółowego z wartościami jednostkowymi robót i podsumowaniem poszczególnych działów,
- c) zestawienie R, M, S (robocizna, materiał, sprzęt)
- d) tabelę elementów scalonych.

14.2 Kosztorysy szczegółowe nr 9.1.A, 9.2.B, 9.3.C powinny się zgadzać z przedmiarami robót, stanowiącymi zał. nr 9.1, 9.2, 9.3 do SWZ, tj.:

- a) wszystkie pozycje przedmiarowe muszą być ujęte w kosztorysie ofertowym, brak pozycji lub dodanie nowej spowoduje odrzucenie oferty z postępowania, (dodanie nowej pozycji jest możliwe tylko za zgodą zamawiającego w przypadku wystąpienia takiej konieczności)
- b) opis oraz zakres rzeczowy robót musi być zgodny z opisem i zakresem zawartym w przedmiarze robót.;
- c) wprowadzenie przez wykonawcę jakichkolwiek zmian w ilościach i jednostkach obmiarowych, spowoduje odrzucenie oferty z postępowania (dopuszcza się zmiany w jednostkach obmiarowych, jeżeli ich zmiana nie będzie miała wpływu na wartość robót, np. typu: szt/ kpl /pkt / pomiar, itp.),
- d) opisy poszczególnych pozycji przedmiaru robót nie mogą być traktowane jako ostatecznie definiujące wymagania dla danych robót. Nawet, jeżeli w przedmiarze tego nie podano, należy przyjąć, że roboty ujęte w danej pozycji muszą być wykonane według:

- 1) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
- 2) dokumentacji technicznej,
- 3) wskazówek zamawiającego, udzielonych wykonawcy na zapytanie.

14.3 Cena ofertowa winna obejmować całość robót wynikających z dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz SWZ i winna być ustalona jako suma wszystkich wycenionych pozycji przedmiaru robót, w tym również kosztów, wynikających z wyjaśnień udzielonych wykonawcom na zapytania.

14.4 Ceny jednostkowe i ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach przedmiaru powinny obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości, w wymaganym terminie, włączając w to koszty bezpośrednio: koszty robocizny, materiału wraz z dostawą na teren budowy, sprzętu (jego montażu i demontażu), koszty ogólne budowy, w tym: koszty zatrudnienia personelu kierowniczego, technicznego

i administracyjnego budowy, koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji placu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty zużycia sprzętu i narzędzi, koszty ubezpieczeń majątkowych budowy, koszty badań materiałów, koszty związane z odbiorami robót, a także inne koszty, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi. Cena winna również uwzględniać ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk.

14.5 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, komisja przetargowa będzie się posługiwała **ceną brutto**, określoną przez Wykonawcę w zał. nr 1 tj. formularzu oferty.

14.6 Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

15. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

16. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

A. Cena - 100
(nazwa kryterium) (ilość punktów)

Ocena zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium, zgodnie z poniższym wzorem.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą sumę punktów.

W przypadku kryterium A zamawiający dokona oceny zgodnie z formułą minimalizacji tj.:

$$WP = \frac{W_{min}}{W_{bad}} \times MP$$

gdzie:

WP - ilość punktów w kryterium dla oferty ocenianej
 W_{min} - najniższa oferowana wartość w ocenianych ofertach
 W_{bad} - wartość przedstawiona w ofercie ocenianej
MP - wskaźnik stały = 100 (maksymalna ilość punktów)

17. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Zamawiający w informacji o wyniku postępowania, przesłanej do wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, określi termin zawarcia umowy.

Przed wskazanym terminem podpisania umowy, wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z realizacją przedmiotu umowy tj.: ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej, o wartości nie mniejszej niż wartość ceny ofertowej brutto.

W/w ubezpieczenie winno obowiązywać co najmniej od dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, przez cały okres jego realizacji. Wykonawca będzie

zobowiązany do okazania w każdym czasie dokumentu potwierdzającego zawarcie w/w umowy ubezpieczenia na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO.

Ponadto, przed wyznaczonym terminem podpisania umowy, zamawiający może żądać złożenia umowy regulującej współpracę wykonawców, o których mowa w pkt 12 lit. b) SWZ, w przypadku gdy w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców występujących wspólnie.

18. Zawarcie umowy.

18.1 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia przedstawia zał. nr 2 do SWZ.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia po przekazaniu wybranemu w toku postępowania wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową będą wynikały z ustaleń oraz zobowiązań wynikających z propozycji zawartych w ofercie i umowie.

18.2 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w niżej wymienionych przypadkach:

18.2.1 ZMIANY OGÓLNE:

Możliwa jest:

- a) zmiana adresu/siedziby/konta/firmy Zamawiającego/Wykonawcy,
- b) zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy,
- c) zmian będąca skutkiem poprawy oczywistej omyłki,
- d) zmiana podwykonawcy – na wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego, nowy podwykonawca musi spełniać warunki określone dla pierwotnie wybranego podwykonawcy,
- e) zmiana postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia,
- f) zmiana przepisów o podatku od towarów i usług zmniejszenie/zwiększenie wynagrodzenia brutto wykonawcy – kwota zostanie zmieniona zgodnie ze zmianą stawki VAT.

18.2.2 ZMIANY RZUTUJĄCE NA TERMIN WYKONANIA UMOWY:

A. Możliwa jest zmiana terminu wykonania umowy, ze względu na:

- a) przedłużenie procedury przetargowej,
- b) uwarunkowania społeczne (protesty, listy, petycje, strajki, pandemia itp.), mające bezpośredni wpływ na terminowość realizacji zamówienia,
- c) zmiany powszechnie obowiązującego prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy po dacie odniesienia,
- d) wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 18.2.1 lit. e), w tym również z uwagi na niesprzyjające warunki atmosferyczne tj. opady deszczu, śniegu, ujemne temperatury w szczególności w zakresie robót opisanych w przedmiarze będącym załącznikiem nr 9.3 do SWZ.

B. Zamawiający nie przedłuży terminu zakończenia umowy, jeśli przedłużenie terminu wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

18.3 Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:

18.3.1 Sposób inicjowania zmian:

- a) przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy, protokół konieczności itp.)
- b) w rezultacie dokonania czynności opisanych powyżej może dojść do podpisania przez strony aneksu do umowy. Projekt aneksu przygotowuje Zamawiający.

19. Zamawiający dopuszcza powierzenie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

Wykonawca, w formularzu oferty – zał. nr 1 do SWZ w pkt 10, składa oświadczenie czy zamówienie wykona sam, czy przy udziale podwykonawców.

Jeżeli wykonawca będzie realizował zamówienie w przy udziale podwykonawców, to określa zakres części zamówienia, które powierzy im do wykonania.

20. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”), Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Suszcu niniejszym informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej z siedzibą w Suszcu (43- 267) przy ul. Ogrodowej 2, wpisane do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000066156 (dalej jako „PGK Sp. z o. o.”),
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr PGK/ZS/2/pn/20 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”; , a także w oparciu o Regulamin udzielania zamówień sektorowych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o. o. w Suszcu,
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- f) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- g) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

O F E R T A

**Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej sp. z o.o.
ul. Ogrodowa 2
43-267 SUSZEC**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: „**Modernizacja pompowni ścieków P7 wraz z remontem ogrodzenia i nawierzchni pompowni**” opublikowanego w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym oraz na jego stronie internetowej

1. Oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za cenę:

UWAGA! Cena to suma wartości kosztorysów ofertowych dotyczących modernizacji pompowni ścieków P7 wyliczonych na podstawie przedmiaru robót tj. zał. nr 9.1A, 9.2.B i 9.3.C do SWZ.

netto:zł

brutto:zł

słownie:.....

(w tym należny podatek VAT 23% - naliczony zgodnie z przepisami prawa), zgodnie z kosztorysem ofertowym.

2. W/w zamówienie wykonamy w terminie:

Do dnia 17.12.2021 r. od daty przekazania terenu budowy WYKONAWCY.

Termin przekazania terenu budowy WYKONAWCY nastąpi nie później niż 3 dni od daty podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

3. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielamy 36 – miesięcznej gwarancji.

4. Warunki płatności – zgodnie z istotnymi dla stron postanowieniami umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, stanowiącymi zał. nr 2 do SWZ.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i załącznikami do niej i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji warunków zamówienia istotne dla stron postanowienia umowy (zał. nr 2), które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia

zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na oznaczonych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

8. Oświadczamy, że spełniamy określone w specyfikacji warunków zamówienia warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu. Dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, stanowią załączniki do niniejszej oferty.

9. Uwagi do oferty:.....
.....

10. Załącznikami do niniejszej oferty są;

- (1).....
- (2).....
- (3).....
- (4).....

itp.

PODPISANO

pieczęćka firmowa

.....
(upelnomocniony przedstawiciel)

.....
(nazwa firmy)

REGON:.....

.....
(adres)

dnia.....

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Zawarta w dniu r. w Suszcu pomiędzy Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej sp. z o.o., 43-267 Suszec ul. Ogrodowa 2, NIP:, Regon:, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem: reprezentowaną przez :

.....
zwaną w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”,
a z siedzibą w
przy ul, zarejestrowanym w
NIP:,
reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w dalszej treści umowy „WYKONAWCĄ”,
o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego przeprowadzonego w dniu r., w trybie przetargu nieograniczonego wg zasad określonych w Regulaminie udzielania przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. zamówień sektorowych, których wartość szacunkowa nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. prawo zamówień publicznych, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały 6/20 Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Suszcu z dnia 31.12.2020 r. zwanym dalej Regulaminem, ZAMAWIAJĄCY powierza, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania zamówienia pn.: „*Modernizacja pompowni ścieków P7 wraz z remontem ogrodzenia i nawierzchni pompowni*” zwane dalej zamówieniem lub przedmiotem umowy, w zakresie i na warunkach określonych w SWZ, projekcie technicznym, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i niniejszej umowie.

§ 2 TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień przekazania terenu budowy WYKONAWCY.
2. Przekazanie terenu budowy WYKONAWCY nastąpi nie później niż 3 dni od daty podpisania niniejszej umowy, na okoliczność czego zostanie spisany protokół.
3. Termin zakończenia modernizacji przepompowni ścieków i protokolarnego bezusterkowego odbioru końcowego nastąpi do dnia **17.12.2021r.**
4. W przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych (tj. opady deszczu, śniegu oraz ujemnych temperatur) dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu wykonania

zakresu robót wymienionych w przedmiarze nr 9.3 do SWZ tj. część budowlana zagospodarowania terenu pompowni wraz z zjazdem z drogi publicznej w nieprzekraczalnym terminie do 15 kwietnia 2022 r..

§ 3 OBOWIĄZKI STRON

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do:
 - a) protokolarnego przekazania terenu budowy WYKONAWCY w terminie określonym w §2 pkt. 2 niniejszej umowy,
 - b) przekazania WYKONAWCY projekcie technicznym i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
 - c) zapewnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją przedmiotu umowy,
 - d) odbioru należycie wykonanego przedmiotu umowy,
 - e) zapłaty wynagrodzenia WYKONAWCY za należycie wykonany przedmiot umowy, wolny od wad i usterek,
 - f) zapewnienia obsługi geodezyjnej.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest do:
 - a) protokolarnego przejścia terenu budowy w terminie określonym w § 2 pkt. 2,
 - b) należytego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności zgodnie z:
 - dostarczonym projekcie technicznym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,
 - zasadami rzetelnej wiedzy technicznej,
 - obowiązującymi przepisami prawa,
 - zasadami sztuki budowlanej,
 - obowiązującymi normami technicznymi i technologicznymi,
 - obowiązującymi standardami zabezpieczenia i bezpieczeństwa,
 - c) stosowania wyrobów budowlanych dopuszczonych do stosowania w budownictwie, posiadających odpowiednie atesty, certyfikaty i aprobaty, deklaracje zgodności,
 - d) zawarcia lub posiadania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej tj. od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej, w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, o wartości nie mniejszej niż wartość ceny ofertowej brutto, obowiązującej przez cały okres realizacji zamówienia oraz okazania w/w dokumentu/ów na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO. Wykonawca będzie zobowiązany do wydłużenia czasu obowiązywania umowy ubezpieczenia, jeżeli jej termin będzie upływał w czasie realizacji zamówienia,
 - e) utrzymywania miejsca robót w porządku oraz do bieżącego usuwania odpadów - w tym niebezpiecznych - zgodnie z obowiązującymi aktualnymi przepisami prawa,
 - f) do prowadzenia prawidłowej gospodarki odpadami wytworzonymi w wyniku realizacji niniejszej umowy oraz do przestrzegania zasad ochrony środowiska (m.in. zapobiegać powstawaniu odpadów, ograniczać ich ilość i ich negatywne oddziaływanie na środowisko, zapewnić ich odzysk oraz prawidłowe unieszkodliwienie);
 - g) natychmiastowego powiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO o wypadkach lub zagrożeniach na budowie,
 - h) umożliwienia ZAMAWIAJĄCEMU w każdym czasie przeprowadzenia kontroli dokumentów dotyczących montowanych urządzeń i realizowanych robót budowlanych, stosowanych w ich toku wyrobów oraz wszelkich okoliczności dotyczących realizacji zamówienia,

- i) przerwania robót na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO oraz zabezpieczenia terenu zgodnie z przepisami prawa,
 - j) przestrzegania przepisów prawa, a w szczególności przepisów BHP i ppoż,
 - k) bieżącego zgłaszania inspektorowi nadzoru robót ulegających zakryciu lub zanikowi, które będą odbierane przez inspektora nadzoru,
 - l) przed przekazaniem terenu budowy ZAMAWIAJĄCEMU, do usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt wszelkich szkód wynikłych w trakcie realizowanych robót lub do pokrycia kosztów ich usunięcia,
 - m) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego,
 - n) przekazania ZAMAWIAJĄCEMU dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru oraz innych dokumentów potwierdzających, że spełniają wszelkie normy i wymagania przewidziane prawem,
 - o) nieodpłatnego uczestniczenia w czynnościach odbiorów częściowych i odbioru końcowego, przeglądach gwarancyjnych i w ramach rękojmi w okresie gwarancji i rękojmi za wady na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO,
 - p) usunięcia stwierdzonych wad, nadających się do usunięcia, ujawnionych w okresie odbioru końcowego oraz w okresie i w ramach gwarancji i rękojmi za wady – w terminach wyznaczonych w umowie i protokołach przeglądów gwarancyjnych i w ramach rękojmi.
3. Za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem przepisów BHP oraz innych obowiązujących przepisów prawa dotyczących wykonania przedmiotu umowy oraz za wszelkie inne szkody powstałe przy wykonywaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 niniejszej umowy odpowiedzialność ponosi WYKONAWCA.

§ 4 PRZEDSTAWICIELE STRON

- 1. WYKONAWCA na swój koszt ustanawia kierownika budowy do kierowania robotami budowlanymi w osobie, za którego działania i zaniechania odpowiada jak za swoje własne.
- 2. Kierownik działa w imieniu i na rachunek WYKONAWCY.
- 3. Ewentualna zmiana kierownika budowy wymaga pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.
- 4. Do bieżących konsultacji i uzgodnień, nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji robót ZAMAWIAJĄCY wyznacza Pana, tel.
- 5. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy, strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

§ 5 PODWYKONAWCY / PODMIOTY TRZECIE

- 1. WYKONAWCA zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy innej osobie (podwykonawcy) zgodnie z ofertą przetargową, tj.:
 - a) wykonanie:,
 - b) wykonanie:,
 - c) wykonanie:,

2. WYKONAWCA lub podwykonawca zamówienia na roboty budowlane muszą zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia zamawiającemu tej umowy.
3. ZAMAWIAJĄCY w terminie 7 dni zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo.
4. Niezgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 4, uważa się za akceptację projektu umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO.
5. WYKONAWCA zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. W przypadku, gdy WYKONAWCA będzie zamierzał zawrzeć z podwykonawcą aneks do zawartej pomiędzy nimi umowy, a zmiana pierwotnej umowy będzie dotyczyć wynagrodzenia podwykonawcy, WYKONAWCA zobowiązany jest do uprzedniego okazania projektu aneksu ZAMAWIAJĄCEMU. ZAMAWIAJĄCY ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec treści aneksu w terminie 7 dni od dnia otrzymania jego projektu.
7. WYKONAWCA zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu przed wystawieniem faktury końcowej oświadczenia podwykonawcy o otrzymaniu należytego wynagrodzenia.
8. Za działanie lub zaniechanie podwykonawcy/ów WYKONAWCA będzie odpowiadał jak za swoje własne.
9. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY zostanie zmuszony do zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy/ów, to o kwotę, którą zapłaci podwykonawcy/om, pomniejszy zapłatę należną WYKONAWCY. Podstawą do wystawienia faktury przez WYKONAWCĘ za roboty wykonane, będzie dostarczone przez WYKONAWCĘ oświadczenie podwykonawcy/ów potwierdzające prawidłowe rozliczenie się WYKONAWCY z podwykonawcą/ami.
10. WYKONAWCA nie może powierzyć podwykonawcom realizacji innych części przedmiotu umowy niż określonych w pkt. 1.
11. Zamawiający nie dopuszcza zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą.
12. Zmiana podwykonawcy, o których mowa w pkt. 1, może nastąpić wyłącznie za zgodą ZAMAWIAJĄCEGO na zasadach określonych w art. 647¹ kc., na umotywowany pisemny wniosek WYKONAWCY, w którym WYKONAWCA wykaże konieczność takiej zmiany.

§ 6

PRZYGOTOWANIE ODBIORU ROBÓT

1. WYKONAWCA zgłasza pisemnie ZAMAWIAJĄCEMU gotowość do odbioru końcowego wykonanych robót w terminie nie później niż 7 dni przed upływem terminu określonego w §2 pkt 3.
2. WYKONAWCA w przypadku, o którym w §2 pkt 4 umowy zgłasza pisemnie ZAMAWIAJĄCEMU gotowość do odbioru końcowego tych robót w terminie nie później niż 7 dni przed upływem terminu określonego w tym punkcie.
3. Razem z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego robót WYKONAWCA przekaże ZAMAWIAJĄCEMU dokumentację powykonawczą wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru, podpisanymi przez kierownika budowy, wymagane ustawą Prawo budowlane.

§ 7 ODBIÓR ROBÓT

1. ZAMAWIAJĄCY przystąpi do czynności odbioru końcowego w terminie 3 dni roboczych, licząc od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia przez WYKONAWCĘ gotowości do odbioru końcowego.
2. Poprzez zakończenie pełnego zakresu robót stanowiącego przedmiot umowy należy rozumieć dokonanie protokolarnego bezusterkowego ostatecznego odbioru robót budowlanych w obecności przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY oraz kierownika budowy, najpóźniej w terminie określonym w §2 pkt 3.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w §2 pkt 4 w terminie, o którym mowa w §2 pkt 3 zostanie dokonany protokolarny odbiór robót, w szczególności objętych przedmiotami robót stanowiącymi załącznik nr 9.1 i 9.2 do SWZ, zaś w terminie o którym mowa w §2 pkt 4 zostanie dokonany protokolarny odbiór pozostałych części robót wskazanych w przedmiarze robót nr 9.3 (załącznik do SWZ).
4. Zamawiający może przeprowadzić w trakcie realizacji zadania badania laboratoryjne dla podbudowy kamiennej, betonu oraz nawierzchni asfaltowej. W przypadku uzyskania wyników negatywnych (parametry techniczne podbudowy kamiennej i/lub betonu i/lub nawierzchni asfaltowej będą niezgodne w wymaganiami określonymi w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót) koszt badań pokrywa Wykonawca. Koszt ten zostanie potrącony z wynagrodzenia wykonawcy, określonego w §8 ust. 1 umowy, na co wykonawca wyraża zgodę.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to ZAMAWIAJĄCEMU przysługują następujące uprawnienia:
 - a) Jeżeli wady nadają się do usunięcia – może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - b) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia oraz uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem – ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi zgodnie z dokumentacją.
6. Żądając usunięcia stwierdzonych wad, ZAMAWIAJĄCY wyznaczy WYKONAWCY termin technicznie możliwy na ich usunięcie. WYKONAWCA nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. Gdy wady zostaną usunięte, potwierdzenie usunięcia wad następuje w formie pisemnej w ciągu 3 dni roboczych od dnia ich usunięcia przez WYKONAWCĘ.
8. W przypadku nieusunięcia przez WYKONAWCĘ zgłoszonych wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, ZAMAWIAJĄCY może usunąć wady lub zlecić ich usunięcie w zastępstwie WYKONAWCY i na jego koszt i ryzyko po uprzednim pisemnym powiadomieniu WYKONAWCY.
9. Koszty wymienione w ust. 7 lub ich odpowiednią część ZAMAWIAJĄCY ma prawo pokryć w całości lub części z przeznaczonego na ten cel zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 8 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe - art. 632 § 1 K.C., zwane dalej wynagrodzeniem, w kwocie netto: zł, słownie:....., tj. brutto:.....zł, słownie:..... zgodnie z ofertą przetargową.

2. Do kwoty netto należy doliczono stawkę podatku od towarów i usług VAT aktualną na dzień wystawienia faktury.
3. Za roboty niewykonane, uznane przez ZAMAWIAJĄCEGO jako zbędne w trakcie realizacji zamówienia, choć objęte kosztorysem ofertowym, wynagrodzenie za ich wykonanie WYKONAWCY nie przysługuje. Roboty te zostaną uznane za zbędne w formie protokołu konieczności. O wartość tych robót zostanie obniżone wynagrodzenie WYKONAWCY, o którym mowa w pkt. 1. Na tę okoliczność zostanie spisany stosowny aneks do umowy.
4. Rozliczenie pełnego zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, nastąpi fakturą końcową po podpisaniu protokołu ostatecznego odbioru robót, o którym mowa w § 7 pkt 2.
5. Faktury wystawione przez WYKONAWCĘ płatne będą w terminie 30 dni od daty otrzymania faktur przez ZAMAWIAJĄCEGO w formie przelewu na rachunek WYKONAWCY wskazany na fakturze. Datą zapłaty jest data obciążenia konta ZAMAWIAJĄCEGO.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących wydłużeniem terminu wykonania robót (przedmiar nr 9.3) dopuszcza się możliwość częściowego fakturowania za roboty wykonane w terminie do 17.12.2021 r. Podstawą wystawienia faktury będą protokoły odbioru, o których mowa w § 7 pkt 3.
7. ZAMAWIAJĄCY zastrzega, iż cesje praw wynikających z umowy nie mogą być zrealizowane bez jego zgody.

§ 9 GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Na wykonany przedmiot zamówienia (roboty budowlane, materiały) WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU gwarancji na okres 36 miesięcy, niezależnie od rękojmi, licząc od daty podpisania protokołu ostatecznego odbioru robót, o którym mowa w §7 pkt 2.
2. Uprawnienia ZAMAWIAJĄCEGO z tytułu rękojmi za wady robót wygasają 3 miesiące po upływie okresu gwarancji, przewidzianego w pkt 1.

§ 10 KARY UMOWNE

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w niżej określonych wysokościach, w następujących przypadkach:
 - a) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,2% sumy wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 pkt. 1,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przez ZAMAWIAJĄCEGO przy odbiorze lub w ramach rękojmi i gwarancji za wady w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §8 pkt. 1 za każdy dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez ZAMAWIAJĄCEGO do usunięcia wad,
 - c) za niezgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru w terminie określonym w §6 ust. 2, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §8 pkt. 1,
 - d) za nieposiadanie umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (obejmującej prace związane z przedmiotem zamówienia) w zakresie o którym mowa w §3 pkt. 2f) umowy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w §8 pkt. 1, za każdy dzień braku umowy ubezpieczenia,
 - e) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność WYKONAWCA - w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 pkt. 1.

2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary.
3. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.

§ 11 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 12 ZMIANY W UMOWIE

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczalne tylko w granicach unormowania §45 pkt. 2 Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. zamówień sektorowych, których wartość szacunkowa nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. prawo zamówień publicznych oraz w SWZ.

§ 13 INNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Budowlane wraz z aktami wykonawczymi oraz Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. zamówień sektorowych, których wartość szacunkowa nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd Gospodarczy w Rybniku.

§ 14 RODO

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Suszcu niniejszym informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej z siedzibą w Suszcu (43-267) przy ul. Ogrodowej 2, wpisane do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000066156 (dalej jako „PGK Sp. z o. o.),
- b) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można skontaktować się pod adresem pocztowym: 43-267 Suszec, ul. Ogrodowa 2, adresem e-mailowym: kontakt@pgksuszec.pl oraz pod numerem telefonu: 32 212 42 14,

- c) dane osobowe (wykonawca) przetwarzane będą przez PGK Sp. z o. o. w celu zawarcia i prawidłowej realizacji umowy oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), wykonywania przez PGK Sp. z o. o. obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności Prawa Zamówień Publicznych oraz w zakresie przepisów podatkowych, księgowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), ochrony praw PGK Sp. z o. o. wynikających z umowy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- d) dane osobowe (wykonawca) mogą być przekazywane do podmiotów współpracujących z PGK Sp. z o. o. w zakresie świadczonych na rzecz PGK Sp. z o. o. usług (np. podwykonawcy),
- e) PGK Sp. z o. o. będzie przechowywało dane (wykonawca) przez czas trwania umowy oraz po jej ustaniu do czasu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz na potrzeby sprawozdawczości,
- f) (wykonawca) ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych,
- g) podanie przez (wykonawca) danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i wykonania umowy.

§ 15

LICZBA EGZEMPLARZY UMOWY

Umowa została sporządzona w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, każdy na prawach oryginału.

§ 16

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

Integralną częścią niniejszej umowy jest:

- Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
- Projekt techniczny.
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
- Oferta przetargowa i kosztorysy ofertowe.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Oświadczenie Wykonawcy

Zgodnie z § 8 Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. zamówień sektorowych, których wartość szacunkowa nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. prawo zamówień publicznych oświadczam(y), że

spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„Modernizacja pompowni ścieków P7 wraz z remontem ogrodzenia i nawierzchni pompowni”

Wykonawca
(nazwa firmy)

- a) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- b) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- c) posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
- d) posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- e) jest w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia;
- f) posiada zdolność techniczną i zawodową zapewniającą wykonanie przedmiotu zamówienia.

.....
(podpis/y i pieczęć imienna
upoważnionego/ych przedstawiciela/li)

Oświadczenie Wykonawcy

Zgodnie z § 8 pkt. 1 Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. zamówień sektorowych, których wartość szacunkowa nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. prawo zamówień publicznych, oświadczamy

o braku podstaw do wykluczenia mnie/nas*

.....
(pieczęć wykonawcy)

Z postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„Modernizacja pompowni ścieków P7 wraz z remontem ogrodzenia i nawierzchni pompowni”

.....
(podpis/y i pieczęć imienna
upoważnionego/ych przedstawiciela/li)

Wykaz Wykonanych Robót

Dotyczy: „*Modernizacja pompowni ścieków P7 wraz z remontem ogrodzenia i nawierzchni pompowni*”

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy

Numer telefonu

Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów (np. referencje, opinie, protokoły odbioru) potwierdzające, że te roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo zakończone, w tym:

- **co najmniej dwie roboty budowlane** dotyczące budowy lub remontu przepompowni ścieków odpowiadającej swym zakresem przedmiotowemu zadaniu tj. w zakresie robót demontażowych, ziemnych, budowy nawierzchni i budowy ogrodzenia, instalacyjno-montażowych pompowni oraz montażu szaf rozdzielczych, sterowniczych i zasilających o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł netto każda z nich.

L.p	Rodzaj zamówienia	Wartość zamówienia (brutto)	Czas realizacji		Miejsce wykonania zamówienia
			Początek	Zakończenie	
1					
2					

W załączeniu dokumenty (np. referencje, opinie, protokoły odbioru) potwierdzające, że w/w roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo zakończone.

.....
(data i podpis/y i pieczęć imienna
upelnomocnionego/ych przedstawiciela/li)

Wykaz Osób

dotyczy: „*Modernizacja pompowni ścieków P7 wraz z remontem ogrodzenia i nawierzchni pompowni*”

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu Numer teleksu/fax.....

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - wykonawca winien wykazać, że dysponuje:

- jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą właściwe uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wod-kan objętymi przedmiotem zamówienia oraz posiadającą aktualne zaświadczenie o członkostwie we właściwej izbie samorządu zawodowego oraz powinien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

Lp.	Imię i nazwisko	Informacja na temat kwalifikacji Doświadczenia i wykształcenia	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami* (np. stosunek pracy, umowa cywilno – prawna, na podstawie pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego lub inne)
1.				
2.				

* UWAGA: Zgodnie z Regulaminem udzielania przez PGK Sp. z o.o. zamówień sektorowych, których wartość nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. prawo zamówień publicznych Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się przez wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub zdolnościami finansowymi innych podmiotów niebiorących udziału w realizacji zamówienia.

.....
(data i podpis/ y i pieczęć imienna
upętomocnionego/ ych przedstawiciela/ li)

Oświadczenie Wykonawcy

dotyczy przetargu nieograniczonego pn.:

„Modernizacja pompowni ścieków P7 wraz z remontem ogrodzenia i nawierzchni pompowni”

.....
(nazwa wykonawcy)

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, a w szczególności wykazane w zał. 6, posiadają wszelkie wymagane ustawami uprawnienia niezbędne do kierowania robotami i wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, zgodnie z przepisami ustaw.

.....
*(data i podpis/y i pieczęć imienna
upoważnionego/ych przedstawiciela/li)*

INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Numer telefonu Numer teleksu.....

- 1) Podwykonawcom **nie zamierzamy*** powierzyć wykonania żadnych części zamówienia – zamówienie wykonamy sami.

- 2) Podwykonawcom **zamierzamy*** powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

.....
.....
.....
.....

Podpisano

.....
(data i podpis/y i pieczęć imienna
upoważnionego/ych przedstawiciela/li)

* niepotrzebne skreślić.