

OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
prowadzonym zgodnie z Regulaminem udzielania przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
zamówień sektorowych, których wartość szacunkowa nie przekracza progów unijnych, o których mowa
w art. 3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. prawo zamówień publicznych

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Suszcu zgodnie z § 5 ust.1 oraz § 15 Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. zamówień sektorowych, których wartość nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. prawo zamówień publicznych ogłasza przetarg nieograniczony na:

**„Modernizacja pompowni ścieków P7 wraz z remontem ogrodzenia
i nawierzchni pompowni”**

1. **Nazwa i adres zamawiającego:**
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.,
43 -267 Suszec, ul. Ogrodowa 2,
tel. (032) 212-42-14, (032) 448-80-90.
2. **Rodzaj zamówienia:** robota budowlana.
3. **Adres strony internetowej,** na której zamieszczona jest specyfikacja warunków zamówienia:
<http://www.pgksuszec.pl>
4. **Adres poczty elektronicznej:**
kontakt@pgksuszec.pl
5. **Określenie przedmiotu zamówienia oraz wielkości lub zakresu zamówienia.**
Szczegółowy opis zamówienia stanowi dokumentacja projektowa, w tym:
 - a) przedmiary robót część technologiczna – zał. nr 9.1 do SWZ,
 - b) przedmiary robót część elektryczna – zał. nr 9.2 do SWZ,
 - c) przedmiary robót część budowlana – zał. nr 9.3 do SWZ,
 - d) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – zał. nr 10 do SWZ,
 - e) projekt techniczny – zał. nr 11 do SWZ
 - f) zdjęcia przykładowej szafy sterującej pracą przepompowni z układem przesyłu danych GPRS – zał. nr 12,
 - g) projekt budowlany zjazdu z drogi publicznej – zał. nr 13.
6. **Wymagany termin wykonania zamówienia:**
Wymagany termin wykonania zamówienia do **17 grudnia 2021 r.** Termin przekazania terenu budowy WYKONAWCY nastąpi do 3 dni od daty podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
W przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych (tj. opady deszczu, śniegu oraz ujemnych temperatur) dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu wykonania zakresu robót wymienionych w przedmiarze nr 3 tj. część budowlana zagospodarowania terenu pompowni wraz z zjazdem z drogi publicznej w nieprzekraczalnym terminie do 15 kwietnia 2022 r..
7. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**
Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 7.1 **O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
 - 7.1.1 Warunki udziału w postępowaniu:
 - 7.1.1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 7.1.1.2 Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 7.1.1.3 Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej (wiedza, doświadczenie i osoby zdolne do wykonania zadania).
 - 7.1.1.4 Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się przez wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub zdolnościami finansowymi innych podmiotów niebiorących udziału w realizacji zamówienia.
 - 7.1.1.5 Zamawiający dopuszcza posługiwanie się wiedzą i doświadczeniem podwykonawców wskazanych w ofercie w zakresie, który jest im powierzony w tym postępowaniu, przedstawiając w tym celu:
 - oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonuje podwykonawca – zał. nr 8,

- na żądanie Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca przedstawi projekt umowy regulującej współpracę wykonawców zgodnie z pkt. 12 b) SWZ, zaś od dnia podpisania umowy w ciągu 7 dni przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo.

7.1.6 Zamawiający każdorazowo w SWZ będzie określał szczegółowo warunki udziału w postępowaniu.

7.2 Opis sposobu dokonywania oceny warunków, o których mowa w pkt. 7.1 SWZ:

- a) w celu wykazania spełniania warunku zawartego w pkt. 7.1.3 lit. a), b), c) i d) wykonawcy zobowiązani są do złożenia oświadczenia zgodnie z §8 Regulaminu udzielania przez PGK Sp. z o.o. zamówień sektorowych, których wartość szacunkowa nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3. ustawy z dnia 11.09.2019 r. prawo zamówień publicznych – zał. nr 3,
- b) warunek zawarty w pkt. 7.1.3 lit c) zostanie spełniony gdy wykonawca przedstawi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę **min. 200.000,00 zł**
- c) warunek zawarty w pkt. 7.1.3 lit. d) zostanie spełniony w sytuacji, gdy wykonawca wykaże wykonanie w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
 - co najmniej dwie roboty budowlane dotyczące budowy lub remontu przepompowni ścieków odpowiadającej swym zakresem przedmiotowemu zadaniu tj. w zakresie robót demontażowych, ziemnych, budowy nawierzchni i budowy ogrodzenia, instalacyjno-montażowych pompowni oraz montażu szaf rozdzielczych, sterowniczych i zasilających o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł netto każda z nich,
- d) warunek zawarty w pkt. 7.1.3 lit. d) zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe odpowiednie do stanowisk, jakie zostaną im powierzone, tj. osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania w specjalnościach:
 - jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą właściwe uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wod-kan objętymi przedmiotem zamówienia oraz posiadającą aktualne zaświadczenie o członkostwie we właściwej izbie samorządu zawodowego oraz powinien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

7.3 Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

7.3.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków określonych w pkt 7.1 SWZ, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie zgodnie z §8 Regulaminu udzielania przez PGK Sp. z o.o. zamówień sektorowych, których wartość nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. prawo zamówień publicznych) – zał. nr 3, ponad to wykonawca przedłoży informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek potwierdzający posiadanie środków finansowych lub wykazanie się zdolnością kredytową w kwocie nie mniejszej niż 100.000,00 złotych,
- b) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, określonych w §8 ust 1 lit a) i b) Regulaminu udzielania przez PGK Sp. z o.o. zamówień sektorowych, których wartość nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. prawo zamówień publicznych – zał. nr 4,
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, w oparciu o §8 Regulaminu udzielania przez PGK Sp. z o.o. zamówień sektorowych, których wartość nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych wypis z Ewidencji Działalności Gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- d) wykaz wykonanych robót budowlanych, zgodnie z wymaganiami podanymi w pkt 7.2 b) SWZ - z podaniem rodzaju i wartości oraz daty i miejsca ich wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających (np. referencje, opinie, protokoły odbioru), że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo zakończone, na lub zgodnie z zał. nr 5,
- e) wykaz osób, zgodnie z wymaganiami podanymi w pkt 7.2 c) SWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na lub zgodnie z zał. nr 6,
- f) oświadczenie że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, a w szczególności wykazane w zał. 6, posiadają wszelkie wymagane ustawami uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, zgodnie z zał. nr 7.

- 7.3.2. W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne) dokumenty określone w pkt 7.3.1 lit. a) – c) składają wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty określone w pkt. 7.3.1 lit. d) – f) będą oceniane łącznie.
- 7.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.3.1 lit. c), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- 7.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- 7.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.7 Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**
- złożenie wypełnionego i podpisanego druku oferty, zgodnie z treścią zał. nr 1 do SWZ,
 - złożenie wypełnionych kosztorysów ofertowych (skoroszyty excel – zał. nr 9.1.A, 9.2.B, 9.3.C), zgodnie z przedmiarem robót zał. nr 9.1 9.2 i 9.3 do SWZ – **w wersji elektronicznej i papierowej**,
 - parafowane na dowód akceptacji istotne postanowienia umowy zał. nr 2 do SWZ,
 - złożenie informacji o podwykonawcach, zgodnie z zał. nr 8 wraz z projektem umowy o podwykonawstwo,
 - projekt umowy regulującej współpracę wykonawców zgodnie z pkt. 12 b) SWZ, zaś najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca przedstawi umowę regulującą współpracę wykonawców zgodnie z pkt. 12 b) SWZ
 - jeżeli upoważnienie osób podpisujących ofertę nie wynika bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty (tj. nie wynika wprost z dokumentów stwierdzających status prawny wykonawcy), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie, zgodnie z postanowieniami określonymi w pkt 7.9 i 12 b) SWZ.
- 7.8. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców w oparciu o wyżej wymienione dokumenty. Ocena ta zostanie przeprowadzona wg formuły: spełnia – nie spełnia.**
- Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- Wykonawcy, którzy mimo wezwania do złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, nie złożą ich w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, albo z przedłożonych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw będzie wynikało, że nie spełniają wymaganych warunków, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.
- Zamawiający może żądać od wykonawców wszelkich dokumentów, które pozwolą na dokonanie oceny wiarygodności złożonej oferty oraz ocenę wiarygodności finansowej wykonawcy.
- W przypadku gdy Zamawiający jest w posiadaniu dokumentów składanych przez wykonawców w innym postępowaniu lub jest w stanie pobrać je z oficjalnych rejestrów, może nie wzywać wykonawcy do ich uzupełnienia.
- W przypadku przesunięcia przez Zamawiającego terminu składania ofert ważność wymaganych dokumentów liczona będzie od pierwotnego terminu składania ofert.
- Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
- 7.9** Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3 muszą być przedstawione w formie oryginału, lub kopii poświadczonej (na każdej zapisanej stronie kopii) „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę, z uwzględnieniem pkt 7.10 SWZ.
- 7.10** Za konieczne a jednocześnie wystarczające będzie złożenie na kopii własnoręcznego podpisu poprzedzonego dopiskiem: „za zgodność z oryginałem”, przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się osoby wymienione jako uprawnione do składania oświadczeń woli:
- w prowadzonych przez sądy rejestrach,
 - w Ewidencji Działalności Gospodarczej,
 - osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem:
 - w umowie (dot. spółki cywilnej) lub uchwale wspólników.
- 7.11** Wypełnione załączniki nr 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.1.A, 9.2.B, 9.3.C do SWZ należy złożyć w oryginale.

8. Informacja na temat wadium:

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **6.900,00 zł.**

Wadium może być wnoszone **tylko w formie pieniężnej.** Zgodnie z § 21 ust. 5 regulaminu wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego, tj.: Bank Spółdzielczy Żory o/Suszec nr 84 8456 1019 2001 0003 7804 0001; treść przelewu winna zawierać:

- imię i nazwisko/ nazwę firmy wykonawcy,
- adres wykonawcy
- kwotę wpłaty
- przedmiot wpłaty

WAGA: WADIUM musi być wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej do dnia 15.10.2021 r. do godz. 14⁰⁰.

Za termin wpłaty wadium uznaje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą wadium. Złożenie dyspozycji przelewu w/w kwoty nie jest wystarczające do uznania wniesienia wadium.

9. Kryteria oceny ofert: cena - 100 pkt

10. Termin związania ofertą: 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i/lub obejmujących część zamówienia.

12. Miejsce i termin składania ofert:

siedziba zamawiającego, do dnia 18.10.2021 r. do godz. 9⁰⁰.

13. Miejsce i termin otwarcia ofert:

siedziba zamawiającego, w dniu 18.10.2021 r. o godz. 10⁰⁰.

UWAGA! Otwarcie ofert nastąpi w formie transmisji on-line. Poniżej zamieszczamy link do strony na której w dniu otwarcia ofert tj. **18.10.2021 r.** zostanie zamieszczona transmisja on-line.

<https://www.youtube.com/channel/UCcMYVAU8H25IVb1DmFkC9QQ/featured>

(Prosimy o skopiowanie powyższego linku w miejsce paska adresu www na stronie przeglądarki).

14. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

- mgr Magdalena Zech – referent biurowy - tel. (032) 212 42 14 - sprawy proceduralne,
- inż. Tomasz Marcisz – dyrektor ds. technicznych - tel. (032) 212 42 14 - sprawy techniczne,
- inż. Marian Wowra – specjalista ds. inwestycji – tel. (32) 212 42 14 – sprawy techniczne.

PRZEDSIĘBIORSTWO
GOSPODARKI KOMUNALNEJ Sp. z o.o.
43-267 SUSZEC, ul.Ogrodowa 2
NIP: 638-15-20-566, REGON: 276303844
SAD REJONOWY W KATOWICACH
nr KRS: 0000066156
tel.(032) 212-42-14, 44-88-090

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Michał Nowy Mołczarek