

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**prowadzony zgodnie z Regulaminem udzielenia przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Suszcu zamówień sektorowych, których wartość szacunkowa nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. prawo zamówień publicznych**

***pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej, uzyskanie właściwych decyzji administracyjnych i innych uzgodnień, postanowień i opinii wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i niezbędnych do realizacji inwestycji pn.: „Przebudowa – wymiana sieci wodociągowej wraz z przyłączami w miejscowości Mizerów – rejon ul. Wyzwolenia od ul. Dworskiej do ul. Średni Dwór, ul. Nadrzeczna i ulice przyległe do nich”***

**ZADANIE 1 - przebudowa sieci wodociągowej i przyłączy wodociągowych o długości 2.930mb – 49 szt.,**

**ZADANIE 2 - przebudowa sieci wodociągowej i przyłączy wodociągowych o długości 3.410mb – 52 szt.)**

**PGK/ZS/6/pn/21**

**Specyfikacja warunków zamówienia zawiera:**

- formularz oferty - zał. nr 1,
- istotne postanowienia umowy - zał. nr 2,
- oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 3,
- oświadczenie wykonawcy o braku postaw do wykluczenia z postępowania - zał. nr 4,
- wykaz wykonanych robót - zał. nr 5,
- wykaz osób i podmiotów - zał. nr 6,
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - zał. nr 7,
- informacja o podwykonawcach – zał. nr 8,
- mapa planowanej wymiany sieci wodociągowej – zał. nr 9

Sporządzono w dniu: 21.07.2021 r.

Pracownik biurowy

  
mgr Magdalena Zech

Zatwierdzono w dniu: 22.07.2021 r.

Prezes Zarządu

  
mgr inż. Mieczysław Malcharek

**Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z Regulaminem udzielania przez  
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Suszcu zamówień sektorowych,  
których wartość szacunkowa nie przekracza progów unijnych, o których mowa  
w art. 3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. prawo zamówień publicznych, stanowiącym załącznik  
nr 1 do Uchwały 6/20 Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej  
Sp. z o.o. w Suszcu**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy w/w Regulaminu. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (zwanym dalej kodeksem cywilnym), jeżeli przepisy regulaminu nie stanowią inaczej.

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.  
ul. Ogrodowa 2; 43-267 Suszec  
tel. (032) 212 42 14, (032) 448 80 90  
NIP: 638-15-20-566, REGON: 276303844  
Adres strony internetowej: [www.pgksuszec.pl](http://www.pgksuszec.pl)  
Adres poczty elektronicznej: [kontakt@pgksuszec.pl](mailto:kontakt@pgksuszec.pl)

**2. Tryb i rodzaj udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.  
Rodzaj zamówienia - usługa.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

**3.1 Zakres wykonania:**

- a) Zakres zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowych zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi i przepisami dla zadania pn: „Przebudowa – wymiana sieci wodociągowej wraz z przyłączami w miejscowości Mizerów – rejon ul. Wyzwolenia od ul. Dworskiej do ul. Średni Dwór, ul. Nadrzeczna i ulice przyległe do nich”

**ZADANIE 1** – przebudowa sieci wodociągowej i przyłączy wodociągowych o długości 2.930mb – 49 szt.(cz. 1),

**ZADANIE 2** - przebudowa sieci wodociągowej i przyłączy wodociągowych o długości 3.410mb – 52 szt. (cz. 2).

Zakres opracowania dokumentacji projektowych został określony na załączniku mapowym nr 9 do niniejszej specyfikacji.

- b) Przedmiot zamówienia obejmuje również:
- Wykonanie w terminie 90 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy koncepcji przebiegu sieci i rozwiązań technicznych (dla każdego zadania z osobna) i złożenie ich do zatwierdzenia do PGK Sp. z o.o.. Projektant podczas projektowania uwzględni sugestie Zamawiającego odnośnie materiałów budowlanych oraz rozwiązań technicznych w ramach obowiązujących przepisów.
  - Złożenie projektu zagospodarowania terenu (dla każdego zadania z osobna) do uzgodnienia przez PGK Sp. z o.o. (trasy sieci wodociągowej, hydranty , zasuw, miejsca przejść pod drogami, urządzeń oraz kolizje z uzbrojeniem terenu)

co najmniej 2 tygodnie przed złożeniem dokumentacji na naradę koordynacyjną w Starostwie Powiatowym w Pszczynie.

- Złożenie 1 egzemplarza projektu budowlanego (dla każdego zadania z osobna) w celu wykonania opinii projektu przez PGK Sp. z o.o. co najmniej 2 tygodnie przed planowanym przekazaniem całości dokumentacji.
3. Zamówienie obejmuje sporządzenie dokumentacji dla każdego zadania z osobna, która zawiera:
- Projekt budowlany - 4 szt.
  - Przedmiar i kosztorys inwestorski - 2 szt.
  - Specyfikacja wykonania i odbioru robót - 1 szt.
  - Wykaz właścicieli działek objętych zamówieniem.
  - Plan BIOZ.

Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej na nośniku pamięci zewnętrznej (również skany uzgodnień, oświadczeń właścicieli z wypisami z rejestru gruntów).

4. Zamawiający nie jest w stanie określić dokładnej długości planowanej sieci wodociągowej, ponieważ jest to uzależnione od przyjętej technologii, warunków gruntowych, warunków terenowych itp. Ze względu na specyfikę usług rozmiar przedmiotu zamówienia określony jest szacunkowo mimo określenia go przez Zamawiającego z należytą starannością. Rzeczywista ilość wynikać będzie z toku przeprowadzonych uzgodnień oraz rozwiązań zastosowanych przez Wykonawcę i może ulec zmianie w zależności od potrzeb, przy czym Wykonawca nie będzie rościł pretensji, ani żądał rekompensaty finansowej, jeżeli ilość ta będzie różna od szacowanej.
5. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca winien dokonać wizji w terenie - w celu oszacowania na własną odpowiedzialność wszystkich niezbędnych kosztów opracowania dokumentacji oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne do przygotowania rzetelnej oferty.
6. Koszty sporządzenia mapy do celów projektowych (wersji elektronicznej i papierowej) ponosi Wykonawca.
7. Zakres projektu został przedstawiony w załączniku nr 9 do niniejszego zapytania ofertowego.
8. Zamówienie nie obejmuje przygotowania i złożenia w Starostwie Powiatowym w Pszczynie wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia budowy.  
W przypadku ujawnienia przez Starostwo Powiatowe w Pszczynie wad projektu Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia.
9. Dopuszcza się możliwość częściowego fakturowania. Po zatwierdzeniu koncepcji przebiegu sieci wodociągowej zostanie wypłacone 10% wartości umowy, z kolei po wykonaniu i przekazaniu opracowania przedmiotu umowy 50% wartości umowy, zaś pozostałe 40% wartości umowy zostanie wypłacone po uzyskaniu przez Zamawiającego prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.
10. Formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone na podstawie oferty Wykonawcy.
11. Cena ofertowa wykazana w ofercie musi być wyrażona w zł netto oraz zł brutto zgodnie z załącznikiem ofertowym.

### 3.2. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

KOD CPV	NAZWA
71322000-1	Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
71322200-3	Usługi projektowe rurociągów

### 3.3. UWAGI:

W ramach realizacji dokumentacji do obowiązków wykonawcy dokumentacji należy uzyskanie dla opracowanej dokumentacji niezbędnych uzgodnień, opinii, pozwoleń w tym między innymi (jeżeli są niezbędne):

- a) sporządzenie map do celów projektowych (w tym aktualizacja mapy zasadniczej) w zakresie objętym pracami projektowymi,
- b) decyzji środowiskowej (jeżeli jest wymagana),
- c) wniosków o wydanie warunków technicznych skierowanych do wszystkich gestorów sieci i urzędów będących w kolizji z projektowanym systemem tłoczenia ścieków,
- d) wykonanie badań geologicznych oraz ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów i sieci wodociągowej,
- e) wykonanie kosztorysów inwestorskich związanych z robotami budowlanymi,
- f) wykonanie szczegółowych przedmiarów robót związanych z budową sieci wodociągowej,
- g) wykonawca zobowiązuje się do max. trzykrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego i dostosowania go do wytycznych instytucji udzielających dofinansowania na inwestycje wodociągowe, w okresie 36 miesięcy od daty uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę na potrzeby Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia,
- h) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB),
- i) opracowanie wykazu drzew i krzewów przeznaczonych do wycinki,
- j) pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej w okresie od uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę przez okres 36 m-cy, bez dodatkowego wynagrodzenia.

### 4. Termin wykonania zamówienia:

Preferowany termin wykonania zamówienia do 31 października 2022 r. od dnia podpisania umowy, w tym wymagany termin wykonania koncepcji do 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

### 5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tj. odrębnie na zadanie 1 i zadanie 2.

### 6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

**7.1 Warunki udziału w postępowaniu:**

7.1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.1.2 Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.1.3 Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- d) zdolności technicznej lub zawodowej (wiedza, doświadczenie i osoby zdolne do wykonania zadania).

7.1.4 Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się przez wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub zdolnościami finansowymi innych podmiotów niebiorących udziału w realizacji zamówienia.

7.1.5 Zamawiający dopuszcza posługiwanie się wiedzą i doświadczeniem podwykonawców wskazanych w ofercie w zakresie, który jest im powierzony w tym postępowaniu, przedstawiając w tym celu:

- oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonuje podwykonawca – zał. nr 8, Wykonawca do oferty załączy projekt/-y umowy/-ów o podwykonawstwo. Wykonawca przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię/-ie zawartej/-ych umowy/-ów o podwykonawstwo w ciągu 7 dni od jej zawarcia,
- na żądanie Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca przedstawi umowę regulującą współpracę wykonawców zgodnie z pkt. 12 b) SWZ.

**7.2 Opis sposobu dokonywania oceny warunków, o których mowa w pkt. 7.1 SWZ:**

- a) w celu wykazania spełniania warunku zawartego w pkt. 7.1.3 lit. a), b), c) i d) wykonawcy zobowiązani są do złożenia oświadczenia zgodnie z §8 Regulaminu udzielania przez PGK Sp. z o.o. zamówień sektorowych, których wartość szacunkowa nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3. ustawy z dnia 11.09.2019 r. prawo zamówień publicznych – zał. nr 3,
- b) warunek zawarty w pkt. 7.1.3 lit c) zostanie spełniony gdy wykonawca przedstawi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę min. 500.000,00 zł
- b) warunek zawarty w pkt. 7.1.3 lit. d) zostanie spełniony w sytuacji, gdy wykonawca wykaże wykonanie w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- w przypadku składania oferty na jedno z zadań, zadanie 1 lub zadanie 2 wymaga się jednej usługi w zakresie zaprojektowania minimum 1,5 km sieci wodociągowej wraz z przyłączami wodociągowymi, zaś w przypadku składania oferty na zadanie 1 i zadanie 2 wymaga się jednej usługi w zakresie zaprojektowania minimum 3 km sieci wodociągowej wraz z przyłączami wodociągowymi lub dwóch usług w zakresie zaprojektowania minimum 1,5 km sieci wodociągowej wraz z przyłączami wodociągowymi.
- c) warunek zawarty w pkt. 7.1.3 lit. d) zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe odpowiednie do stanowisk, jakie zostaną im powierzone, tj. osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania w specjalnościach:
  - projektanta – posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – w zakresie wystarczającym dla potrzeb niemniejszego zamówienia, posiadającego co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracy na stanowisku projektanta zgodnie z uprawnieniami, w tym doświadczenie przy zaprojektowaniu budowy, rozbudowy, przebudowy sieci wodociągowych o długości min. 1,5 km,
  - projektanta – posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej (drogowej) bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – w zakresie wystarczającym dla potrzeb niemniejszego zamówienia.

**Wykonawca powinien udokumentować przynależność w/w osób do właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.**

### **7.3 Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:**

#### **7.3.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków określonych w pkt 7.1 SWZ, należy przedłożyć:**

- a) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie zgodnie z §8 Regulaminu udzielania przez PGK Sp. z o.o. zamówień sektorowych, których wartość nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. prawo zamówień publicznych) – zał. nr 3, ponad to wykonawca przedłoży informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek potwierdzający posiadanie środków finansowych lub wykazanie się zdolnością kredytową w kwocie nie mniejszej niż 50.000,00 złotych,
- b) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, określonych w §8 ust 1 lit a) i b) Regulaminu udzielania przez PGK Sp. z o.o. zamówień sektorowych, których wartość nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. prawo zamówień publicznych – zał. nr 4,

- c) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, w oparciu o §8 Regulaminu udzielania przez PGK Sp. z o.o. zamówień sektorowych, których wartość nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych wypis z Ewidencji Działalności Gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - d) wykaz wykonanych dokumentacji projektowych, zgodnie z wymaganiami podanymi w pkt 7.2 b) SWZ - z podaniem rodzaju i wartości oraz daty i miejsca ich wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających (np. referencje, opinie, protokoły odbioru), że usługi te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki projektowej i przepisami prawa oraz prawidłowo zakończone, na lub zgodnie z zał. nr 5,
  - e) wykaz osób, zgodnie z wymaganiami podanymi w pkt 7.2 c) SWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na lub zgodnie z zał. nr 6,
  - f) oświadczenie że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, a w szczególności wykazane w zał. 6, posiadają wszelkie wymagane ustawami uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, zgodnie z zał. nr 7.
- 7.3.2. W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne) dokumenty określone w pkt 7.3.1 lit. a) – c) składają wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty określone w pkt. 7.3.1 lit. d) – f) będą oceniane łącznie.
- 7.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.3.1 lit. c), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- 7.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- 7.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język *polSKI*.

### **7.7 Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**

- a) złożenie wypełnionego i podpisanego druku oferty, zgodnie z treścią zał. nr 1 do SWZ,
- b) parafowane na dowód akceptacji istotne postanowienia umowy zał. nr 2 do SWZ,
- c) złożenie informacji o podwykonawcach, zgodnie z zał. nr 8 wraz z projektem umowy o podwykonawstwo,
- d) projektu umowy regulującej współpracę wykonawców zgodnie z pkt. 12 b) SWZ, zaś najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca przedstawi umowę regulującą współpracę wykonawców zgodnie z pkt. 12 b) SWZ
- e) jeżeli upoważnienie osób podpisujących ofertę nie wynika bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty (tj. nie wynika wprost z dokumentów stwierdzających status prawny wykonawcy), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie, zgodnie z postanowieniami określonymi w pkt 7.9 i 12 b) SWZ.

### **7.8. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców w oparciu o wyżej wymienione dokumenty. Ocena ta zostanie przeprowadzona wg formuły: spełnia – nie spełnia.**

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Wykonawcy, którzy mimo wezwania do złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, nie złożą ich w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, albo z przedłożonych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw będzie wynikało, że nie spełniają wymaganych warunków, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.

Zamawiający może żądać od wykonawców wszelkich dokumentów, które pozwolą na dokonanie oceny wiarygodności złożonej oferty oraz ocenę wiarygodności finansowej wykonawcy.

W przypadku gdy Zamawiający jest w posiadaniu dokumentów składanych przez wykonawców w innym postępowaniu lub jest w stanie pobrać je z oficjalnych rejestrów, może nie wzywać wykonawcy do ich uzupełnienia.

W przypadku przesunięcia przez Zamawiającego terminu składania ofert ważność wymaganych dokumentów liczona będzie od pierwotnego terminu składania ofert.

Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.

### **7.9 Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3 muszą być przedstawione w formie oryginału, lub kopii poświadczonej (na każdej zapisanej stronie kopii) „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę, z uwzględnieniem pkt 7.10 SWZ.**

### **7.10 Za konieczne a jednocześnie wystarczające będzie złożenie na kopii własnoręcznego podpisu poprzedzonego dopiskiem: „za zgodność z oryginałem”, przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.**

Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się osoby wymienione jako uprawnione do składania oświadczeń woli:



- a) w prowadzonych przez sądy rejestrach,
- b) w Ewidencji Działalności Gospodarczej,
- c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem:
- d) w umowie (dot. spółki cywilnej) lub uchwale wspólników.

7.11 Wypełnione załączniki nr 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8 do SWZ należy złożyć w oryginale.

## **8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
- Adres zamawiającego został podany w punkcie nr 1 niniejszej SWZ.

## **9. Osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

- mgr Magdalena Zech - pracownik biurowy  
sprawy proceduralne; tel. (032) 212 42 14,  
siedziba Zamawiającego,
- inż. Tomasz Marcisz - Dyrektor Techniczny  
sprawy techniczne; tel. (032) 212 42 14,  
siedziba Zamawiającego,
- inż. Mateusz Szopa - pracownik biurowy  
sprawy techniczne; tel. (032) 212 42 14,  
Siedziba Zamawiającego.

## **10. Wymagania dotyczące wadium:**

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium.

ZADANIE 1 w wysokości **2.000,00 zł**,

ZADANIE 2 w wysokości **2.500,00 zł**,

ZADANIE 1 i 2 łącznie **4.500,00 zł**.

Wadium może być wnoszone tylko w formie pieniężnej. Zgodnie z § 21 ust. 5 regulaminu wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego, tj.: Bank Spółdzielczy Żory o/Suszec nr 84 8456 1019 2001 0003 7804 0001; treść przelewu winna zawierać:

- imię i nazwisko/ nazwę firmy wykonawcy,
- adres wykonawcy
- kwotę wpłaty
- przedmiot wpłaty

**UWAGA: WADIUM musi być wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej do dnia 03.08.2021 r. do godz. 14<sup>00</sup>.**

Za termin wpłaty wadium uznaje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą wadium. Złożenie dyspozycji przelewu w/w kwoty nie jest wystarczające do uznania wniesienia wadium.

**11. Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**12. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

- a) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- b) W przypadku, gdy wykonawcy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, składając jedną ofertę, to taka oferta musi spełniać następujące warunki:
  - oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
  - przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia pełnomocnictwa (w oryginale) lub wypisu z umowy spółki cywilnej (w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność), w celu przedstawienia zakresu i sposobu reprezentacji wykonawcy w postępowaniu,
  - wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum firm), zobowiązani są do załączenia w oryginale pełnomocnictwa, w którym wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia,
  - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
  - pełnomocnictwo musi być załączone do oferty i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców lub samych wykonawców, w tym przez upoważnionego wykonawcę – pełnomocnika,
  - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane wykonawców występujących wspólnie, a nie pełnomocnika wykonawców.
- c) Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- d) Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SWZ.
- e) Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
- f) Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę(y) upoważnioną do podpisywania oferty.
- g) Wykonawca składając ofertę ma prawo zastrzec, które informacje w niej zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu.  
Dokumenty zastrzeżone wykonawca winien ponumerowane i zszyte złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć w formularzu ofertowym w: „Uwagi do oferty: ...”

h) Wykonawca winien zamieścić ofertę w dwóch kopertach – wewnętrznej i zewnętrznej, które:

- będą zaadresowane na zamawiającego, oraz będą posiadać oznaczenia: Oferta na: „„Opracowanie dokumentacji projektowej, uzyskanie właściwych decyzji administracyjnych i innych uzgodnień, postanowień i opinii wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i niezbędnych do realizacji inwestycji pn.: „Przebudowa – wymiana sieci wodociągowej wraz z przyłączami w miejscowości Mizerów – rejon ul. Wyzwolenia od ul. Dworskiej do ul. Średni Dwór, ul. Nadrzeczna i ulice przyległe do nich”

ZADANIE 1 - przebudowa sieci wodociągowej i przyłączy wodociągowych o długości 2.930mb – 49 szt.,

i/lub

ZADANIE 2 - przebudowa sieci wodociągowej i przyłączy wodociągowych o długości 3.410mb – 52 szt.

Nie otwierać przed **04.08.2021 r. godz. 10<sup>00</sup>**.

- poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperty winny posiadać nazwę i adres wykonawcy (lub wykonawców występujących wspólnie).

W przypadku braku w/w informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

Zamawiający nie ponosi również odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w przypadku składania oferty za pośrednictwem publicznego operatora pocztowego lub pocztą kurierską, a tym samym za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

i) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. 13 lit a).

Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert nie będą otwierane. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

j) Zasady udostępniania protokołu o udzielenie zamówienia publicznego (zwanego dalej protokołem) oraz załączników do protokołu:

- osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu np. ofert,
- Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
- po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali niezwłocznie miejsce, termin i sposób udostępnienia wnioskowanych dokumentów, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu,

- załączniki do protokołu mogą być udostępniane po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

### **13. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

- a) Miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego – Biuro Obsługi Klienta,  
Termin składania ofert upływa: **04.08.2021 r. o godz. 9:00,**
- b) Miejsce otwarcia ofert: siedziba Zamawiającego, Sala posiedzeń,  
Termin otwarcia ofert: **04.08.2021 r. godz. 10:00.**

#### **UWAGA!**

Otwarcie ofert nastąpi w formie transmisji on-line. Poniżej zamieszczamy link do strony, na której w dniu otwarcia ofert tj. **04.08.2021 r.** zostanie zamieszczona transmisja on-line.

**<https://www.youtube.com/channel/UCcMYVAU8H25IVb1DmFkC9QQ/featured>**

(Prosimy o skopiowanie powyższego linku w miejsce paska adresu www na stronie przeglądarki).

### **14. Sposób obliczenia ceny oferty:**

14.1 Cenę oferty należy ustalić w formie ryczałtu dla całego zakresu zamówienia i ująć w niej wszystkie niezbędne koszty, których poniesienie jest niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

14.2 Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie składniki i koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności:

- a) opłaty za uzyskanie wszelkich niezbędnych zgód i dokumentów potrzebnych do realizacji zamówienia,
- b) koszty wszystkich czynności i prac określonych w materiałach przetargowych oraz tych, które nie zostały wskazane przez Zamawiającego, a są niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
- c) wszelkie obciążenia o charakterze publicznoprawnym związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności podatek od towarów i usług w wysokości wynikającej z właściwych przepisów; stawkę podatku VAT należy przyjąć odpowiednio do zapisów ustawy o podatku VAT.

14.3 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, komisja przetargowa będzie się posługiwała ceną brutto, określoną przez Wykonawcę w zał. nr 1 tj. formularzu oferty.

14.4 Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

### **15. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.**

### **16. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:**

**A. Cena**                      **- 100**  
(nazwa kryterium)            (ilość punktów)

Ocena zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium, zgodnie z poniższym wzorem.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą sumę punktów.

W przypadku kryterium A zamawiający dokona oceny zgodnie z formułą minimalizacji tj.:

$$WP = \frac{W_{min}}{W_{bad}} \times MP$$

gdzie:

- WP** - ilość punktów w kryterium dla oferty ocenianej  
**W<sub>min</sub>** - najniższa oferowana wartość w ocenianych ofertach  
**W<sub>bad</sub>** - wartość przedstawiona w ofercie ocenianej  
**MP** - wskaźnik stały = 100 (maksymalna ilość punktów)

### **17. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

Zamawiający w informacji o wyniku postępowania, przesłanej do wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, określi termin zawarcia umowy.

Ponadto, przed wyznaczonym terminem podpisania umowy, zamawiający może żądać złożenia umowy regulującej współpracę wykonawców, o których mowa w pkt 12 lit. b) SWZ, w przypadku gdy w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców występujących wspólnie.

### **18. Zawarcie umowy.**

18.1 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia przedstawia zał. nr 2 do SWZ.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia po przekazaniu wybranemu w toku postępowania wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową będą wynikały z ustaleń oraz zobowiązań wynikających z propozycji zawartych w ofercie i umowie.

18.2 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w niżej wymienionych przypadkach:

#### **18.2.1 ZMIANY OGÓLNE:**

Możliwa jest:

- a) zmiana adresu/siedziby/konta/firmy Zamawiającego/Wykonawcy,
- b) zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy,
- c) zmian będąca skutkiem poprawy oczywistej omyłki,
- d) zmiana podwykonawcy – na wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego, nowy podwykonawca musi spełniać warunki określone dla pierwotnie wybranego podwykonawcy,
- e) zmiana postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zaistnieje niemożliwość do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna,

- za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia,
- f) zmiana przepisów o podatku od towarów i usług zmniejszenie/zwiększenie wynagrodzenia brutto wykonawcy – kwota zostanie zmieniona zgodnie ze zmianą stawki VAT.

#### 18.2.2 ZMIANY RZUTUJĄCE NA TERMIN WYKONANIA UMOWY:

A. Możliwa jest zmiana terminu wykonania umowy, ze względu na:

- a) przedłużenie procedury przetargowej,
- b) uwarunkowania społeczne (protesty, listy, petycje, strajki, pandemia itp.), mające bezpośredni wpływ na terminowość realizacji zamówienia,
- c) zmiany powszechnie obowiązującego prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy po dacie odniesienia,
- d) wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 18.2.1 lit. e).

B. Zamawiający nie przedłuży terminu zakończenia umowy, jeśli przedłużenie terminu wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

18.3 Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:

18.3.1 Sposób inicjowania zmian:

- a) przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy, protokół konieczności itp.)
- b) w rezultacie dokonania czynności opisanych powyżej może dojść do podpisania przez strony aneksu do umowy. Projekt aneksu przygotowuje Zamawiający.

### **19. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”), Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Suszcu niniejszym informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej z siedzibą w Suszcu (43- 267) przy ul. Ogrodowej 2, wpisane do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000066156 (dalej jako „PGK Sp. z o. o.”),
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr PGK/ZS/2/pn/20 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”; , a także w oparciu o Regulamin udzielania zamówień sektorowych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o. o. w Suszcu,
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem



w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

f) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

g) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

O F E R T A

**Przedsiębiorstwo Gospodarki  
Komunalnej sp. z o.o.  
ul. Ogrodowa 2  
43-267 SUSZEC**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: „*Opracowanie dokumentacji projektowej, uzyskanie właściwych decyzji administracyjnych i innych uzgodnień, postanowień i opinii wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i niezbędnych do realizacji inwestycji pn.: „Przebudowa – wymiana sieci wodociągowej wraz z przyłączami w miejscowości Mizerów – rejon ul. Wyzwolenia od ul. Dworskiej do ul. Średni Dwór, ul. Nadrzeczna i ulice przyległe do nich”*”

**ZADANIE 1 - przebudowa sieci wodociągowej i przyłączy wodociągowych o długości 2.930mb – 49 szt.,**

**ZADANIE 2 - przebudowa sieci wodociągowej i przyłączy wodociągowych o długości 3.410mb – 52 szt.**

opublikowanego w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym oraz na jego stronie internetowej.

**1. Oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za cenę:**

**ZADANIE 1: przebudowa sieci wodociągowej i przyłączy wodociągowych o długości 2.930 mb – 49 szt.**

netto: .....zł

brutto: .....zł

słownie:.....

(w tym należny podatek VAT 23% - naliczony zgodnie z przepisami prawa)

**i/lub\***

**ZADANIE 2: przebudowa sieci wodociągowej i przyłączy wodociągowych o długości 3.410 mb – 52 szt.**

netto: .....zł

brutto: .....zł

słownie:.....

(w tym należny podatek VAT 23% - naliczony zgodnie z przepisami prawa)

**Wynagrodzenie ofertowe ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego.**

**2. W/w zamówienie wykonamy w terminie:**

Termin wykonania zamówienia do 31 października 2022 r. od dnia podpisania umowy w tym wymagany termin wykonania koncepcji do 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

**3. Warunki płatności – zgodnie z istotnymi dla stron postanowieniami umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, stanowiącymi załącznik nr 2 do SWZ.**

\*niepotrzebne skreślić



5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i załącznikami do niej i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
7. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji warunków zamówienia istotne dla stron postanowienia umowy (zał. nr 2), które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na oznaczonych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
8. Oświadczamy, że spełniamy określone w specyfikacji warunków zamówienia warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu. Dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, stanowią załączniki do niniejszej oferty.
9. Uwagi do oferty:.....  
.....
10. Załącznikami do niniejszej oferty są;
  - (1).....
  - (2).....
  - (3).....
  - (4).....

itp.

**PODPISANO**

*pieczęćka firmowa*

.....  
*(pełnomocniony przedstawiciel)*  
.....  
*(nazwa firmy)*  
**REGON:**.....  
.....  
*(adres)*  
**dnia**.....

## ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Zawarta w dniu ..... r. w Suszcu pomiędzy Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej sp. z o.o., ul. Ogrodowa 2, 43-267 Suszec, NIP: ....., Regon: ....., zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem: ..... reprezentowaną przez :

.....  
zwaną w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM” ,  
a ..... z siedzibą w .....  
przy ul ....., zarejestrowanym w .....  
NIP: .....,  
reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym w dalszej treści umowy „WYKONAWCĄ”,  
o następującej treści:

### PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1

1. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego przeprowadzonego w dniu ..... r., w trybie przetargu nieograniczonego wg zasad określonych w Regulaminie udzielania przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. zamówień sektorowych, których wartość szacunkowa nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. prawo zamówień publicznych, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały 6/20 Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Suszcu z dnia 31.12.2020 r. zwanym dalej Regulaminem, ZAMAWIAJĄCY powierza, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania zamówienia pn.: **„Opracowanie dokumentacji projektowej, uzyskanie właściwych decyzji administracyjnych i innych uzgodnień, postanowień i opinii wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i niezbędnych do realizacji inwestycji pn.: „Przebudowa – wymiana sieci wodociągowej wraz z przyłączami w miejscowości Mizerów – rejon ul. Wyzwolenia od ul. Dworskiej do ul. Średni Dwór, ul. Nadrzeczna i ulice przyległe do nich”**

**ZADANIE 1 - przebudowa sieci wodociągowej i przyłączy wodociągowych o długości 2.930mb – 49 szt.,**

**ZADANIE 2 - przebudowa sieci wodociągowej i przyłączy wodociągowych o długości 3.410mb – 52 szt.**

w zakresie i na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (załącznik nr 1), ofercie przetargowej (załącznik nr 2) i niniejszej umowie.

a) Przedmiot zamówienia obejmuje między innymi:

- Wykonanie w terminie 90 dni od daty podpisania umowy koncepcji przebiegu sieci i rozwiązań technicznych (dla każdego zadania z osobna) i złożenie ich do zatwierdzenia do PGK Sp. z o.o.. Projektant podczas projektowania uwzględni sugestie Zamawiającego

odnośnie materiałów budowlanych oraz rozwiązań technicznych w ramach obowiązujących przepisów.

- Złożenie projektu zagospodarowania terenu (dla każdego zadania z osobna) do uzgodnienia przez PGK Sp. z o.o. (trasy sieci wodociągowej, hydranty, zasuw, miejsca przejść pod drogami, urządzeń oraz kolizje z uzbrojeniem terenu) co najmniej 2 tygodnie przed złożeniem dokumentacji na naradę koordynacyjną w Starostwie Powiatowym w Pszczynie.
- Złożenie 1 egzemplarza projektu budowlanego (dla każdego zadania z osobna) w celu wykonania opinii projektu przez PGK Sp. z o.o. co najmniej 2 tygodnie przed planowanym przekazaniem całości dokumentacji.

b) Zamówienie obejmuje sporządzenie dokumentacji dla każdego zadania z osobna, która zawiera:

- Projekt budowlany - 4 szt.
- Przedmiar i kosztorys inwestorski - 2 szt.
- Specyfikacja wykonania i odbioru robót - 1 szt.
- Wykaz właścicieli działek objętych zamówieniem.
- Plan BIOZ.

Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej na nośniku pamięci zewnętrznej (również skany uzgodnień, oświadczeń właścicieli z wypisami z rejestru gruntów).

c) Zamawiający nie jest w stanie określić dokładnej długości planowanej sieci wodociągowej, ponieważ jest to uzależnione od przyjętej technologii, warunków gruntowych, warunków terenowych itp. Ze względu na specyfikę usług rozmiar przedmiotu zamówienia określony jest szacunkowo mimo określenia go przez Zamawiającego z należytą starannością. Rzeczywista ilość wynikać będzie z toku przeprowadzonych uzgodnień oraz rozwiązań zastosowanych przez Wykonawcę i może ulec zmianie w zależności od potrzeb, przy czym Wykonawca nie będzie rościł pretensji, ani żądał rekompensaty finansowej, jeżeli ilość ta będzie różna od szacowanej.

2. Mapa pogładowa przebiegu sieci wodociągowej stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany przebiegu planowanej wymiany sieci wodociągowej, pod warunkiem udokumentowania zasadności dokonania tej zmiany mając na względzie uwarunkowania techniczne, technologiczne, ekonomiczne lub prawne (np. brak zgody właścicieli terenów, przez który będzie przebiegała sieć wodociągowa).

3. Integralną część niniejszej umowy stanowi również Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) oraz oferta WYKONAWCY.

4. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania usługi zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.

5. Zamówienie nie obejmuje przygotowania i złożenia w Starostwie Powiatowym wniosku o pozwolenie na budowę.

6. W przypadku ujawnienia przez Starostwo Powiatowe wad projektu Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia.

## § 2

### TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy tj. .... 2021 r.
2. Wymagany termin wykonania koncepcji do 90 dni kalendarzowych od podpisania umowy.
3. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy 31 październik 2022 r.

§ 3  
PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Za koordynację działań ze strony:
  - a) Zamawiającego - odpowiedzialna/y jest .....
  - b) Wykonawcy - odpowiedzialna/y jest .....
2. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji zamówienia strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

§ 4  
PODWYKONAWCY / PODMIOTY TRZECIE

1. WYKONAWCA zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy innej osobie (podwykonawcy) zgodnie z ofertą przetargową, tj.:
  - a) wykonanie: .....
  - b) wykonanie: .....
  - c) wykonanie: .....
2. WYKONAWCA i podwykonawca niniejszego zamówienia muszą zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi wymienione w pkt. 1 niniejszego paragrafu. WYKONAWCA jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia ZAMAWIAJĄCEMU tej umowy.
3. ZAMAWIAJĄCY w terminie 7 dni zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo.
4. Niezgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi wymienione w pkt. 1 niniejszego paragrafu, w terminie określonym w ust. 4, uważa się za akceptację projektu umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO.
5. WYKONAWCA niniejszego zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi wymienione w pkt. 1 niniejszego paragrafu, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. W przypadku, gdy WYKONAWCA będzie zamierzał zawrzeć z podwykonawcą aneks do zawartej pomiędzy nimi umowy, a zmiana pierwotnej umowy będzie dotyczyć wynagrodzenia podwykonawcy, WYKONAWCA zobowiązany jest do uprzedniego okazania projektu aneksu ZAMAWIAJĄCEMU. ZAMAWIAJĄCY ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec treści aneksu w terminie 7 dni od dnia otrzymania jego projektu.
7. WYKONAWCA zobowiązany jest do przedłożenia ZAMAWIAJĄCEMU przed wystawieniem faktury końcowej oświadczenia podwykonawcy o otrzymaniu należytego wynagrodzenia.
8. Za działanie lub zaniechanie podwykonawcy/ów WYKONAWCA będzie odpowiadał jak za swoje własne.
9. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY zostanie zmuszony do zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy/ów, to o kwotę, którą zapłaci podwykonawcy/om, pomniejszy zapłatę należną WYKONAWCY. Podstawą do wystawienia faktury przez WYKONAWCĘ za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w niniejszej umowie, będzie dostarczone przez WYKONAWCĘ oświadczenie podwykonawcy/ów potwierdzające prawidłowe rozliczenie się WYKONAWCY z podwykonawcą/ami.
10. WYKONAWCA nie może powierzyć podwykonawcom realizacji innych części przedmiotu umowy niż określonych w pkt. 1.

11. Zamawiający nie dopuszcza zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą.
12. Zmiana podwykonawcy, o których mowa w pkt. 1, może nastąpić wyłącznie za zgodą ZAMAWIAJĄCEGO na zasadach określonych w art. 647<sup>1</sup> kc., na umotywowany pisemny wniosek WYKONAWCY, w którym WYKONAWCA wykaże konieczność takiej zmiany.

## § 5

### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe - art. 632 § 1 K.C., zwane dalej wynagrodzeniem, zadanie 1 w kwocie netto: ..... zł, słownie:....., tj. brutto:.....zł, słownie:....., zadanie 2 w kwocie netto: ..... zł, słownie:....., tj. brutto:.....zł, słownie:....., zgodnie z ofertą przetargową.
2. Do kwoty netto doliczono stawkę podatku od towarów i usług VAT aktualną na dzień wystawienia faktury.
3. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość częściowego fakturowania, określonego w następujący sposób:
  - a) w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy po zatwierdzeniu koncepcji przebiegu sieci wodociągowej o której mowa § 1 pkt.,
  - b) w wysokości 50% wartości przedmiotu umowy po wykonaniu opracowania przedmiotu umowy określonego § 1,
  - c) w wysokości 40% wartości przedmiotu umowy po uzyskaniu przez Zamawiającego prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.
4. Podstawą wystawienia faktur w wysokościach określonych w pkt. 3 niniejszego paragrafu będą podpisane przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokoły zdawczo-odbiorcze danego etapu przedmiotu umowy.
5. Faktury wystawione przez WYKONAWCĘ płatne będą w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez ZAMAWIAJĄCEGO w formie przelewu na rachunek WYKONAWCY wskazany na fakturze. Datą zapłaty jest data obciążenia konta ZAMAWIAJĄCEGO.
6. ZAMAWIAJĄCY zastrzega, iż cesje praw wynikających z umowy nie mogą być zrealizowane bez jego zgody.

## § 6

### GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Odpowiedzialność WYKONAWCY z tytułu rękojmi za ewentualne wady przedmiotu umowy skończy się wraz z upływem terminu wygaśnięcia odpowiedzialności ostatniego wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady obiektów i robót wykonywanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji projektowej.
2. ZAMAWIAJĄCY, który otrzymał wadliwą dokumentację projektową lub jej część wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem WYKONAWCY, będzie żądał bezpłatnego usunięcia wad w wyznaczonym terminie, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, przy czym jeżeli:
  - a) jeżeli wada uniemożliwia kontynuację wykonywanych robót budowlanych – w terminie 5 dni od daty ujawnienia,

- b) w pozostałych przypadkach – w terminie uzgodnionym w protokole ustalającym istnienie wad, spisany przy udziale obu stron.
3. Zgłoszenie wady z tytułu rękojmi przez ZAMAWIAJĄCEGO będzie następowało niezwłocznie po jej wykryciu, pisemnie lub mailowo.
  4. Usunięcie wad z tytułu gwarancji powinno być:
    - a) potwierdzone wpisem do dziennika budowy przez projektanta sprawującego nadzór autorski, jeżeli wada została ujawniona w czasie wykonywania robót budowlanych,
    - b) stwierdzone protokolarnie z udziałem obu stron, jeżeli wada została ujawniona w okresie użytkowania.
  5. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady pracy projektowej, jeżeli wykaze, że wada powstała wskutek wykonywania robót według wskazówek Zamawiającego, które zakwestionował i uprzedził Zamawiającego na piśmie o przewidywanych skutkach zastosowania tych wskazówek.

## § 7 KARY UMOWNE

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w niżej określonych wysokościach, w następujących przypadkach:
  - a) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 pkt 1,
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przez ZAMAWIAJĄCEGO przy odbiorze lub w ramach rękojmi i gwarancji za wady w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §8 pkt 1, za każdy dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez ZAMAWIAJĄCEGO do usunięcia wad,
  - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność WYKONAWCA - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 pkt 1.
2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary.
3. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.

## § 8 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym lub też okoliczności prawnej, ekonomicznej czy technicznej skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9  
PRAWA AUTORSKIE

1. W ramach wynagrodzenia określonego za wykonanie dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1, z chwilą przekazania ZAMAWIAJĄCEMU poszczególnych części dokumentacji projektowej WYKONAWCA przenosi na ZAMAWIAJĄCEGO w całości autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji i wyraża zgodę na ich wykorzystanie w zakresie wszystkich pól eksploatacji, w szczególności wymienionych w § 7 ust. 2.
2. Prawa nabyte zgodnie z pkt.1 uprawniają ZAMAWIAJĄCEGO do korzystania, używania i rozpowszechniania dokumentacji projektowej oraz jej elementów we wszystkich formach, w dowolnej ilości egzemplarzy, w całości lub części. WYKONAWCA zezwala ZAMAWIAJĄCEMU na wykonywanie wszelkich praw zależnych do dokumentacji projektowej, w tym na jej przerabianie, adaptację oraz na wyrażanie zgody na jej przerabianie i adaptację (także przez osoby trzecie działające na zlecenie ZAMAWIAJĄCEGO), a także zezwala ZAMAWIAJĄCEMU na przeniesienie nabytych praw majątkowych na osoby trzecie. Przeniesienie praw autorskich obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
  - utrwalanie dokumentacji lub jej części we wszelkiej postaci,
  - zwielokrotnianie dokumentacji lub jej części za pomocą wszelkich technik w dowolnej ilości egzemplarzy we wszelkich formatach i dowolnych nakładach, w szczególności za pomocą wszelkich znanych technik poligraficznych i filmowych, kopiowania, drukowania, zwielokrotniania wszelką techniką wizyjną i komputerową, techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową w dowolnym formacie,
  - wprowadzanie dokumentacji lub jej części oraz jej zwielokrotnionych nośników do obrotu,
  - wprowadzanie dokumentacji lub jej części do pamięci komputera,
  - wykorzystanie dokumentacji lub jej części w celach promocji inwestycji;
  - wykorzystanie dokumentacji lub jej części w celu pozyskiwania dostępnych form pomocy finansowej dla realizacji inwestycji,
  - wykorzystania dokumentacji lub jej części przy prowadzeniu wszelkich postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją inwestycji przez Zamawiającego;
  - wystawianie i prezentacja na publicznych pokazach;
  - realizacji na podstawie dokumentacji projektowej robót budowlanych, w tym zlecenia realizacji robót budowlanych przez osoby trzecie;
  - wykorzystania dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy przez inne upoważnione osoby wykonujących inną dokumentację projektową i opracowania, na podstawie oddzielnej umowy, w tym w przypadku:
    - przebudowy, rozbudowy, zmiany sposobu użytkowania budynków i obiektów budowlanych, zmiany sposobu zagospodarowania terenu, zmiany decyzji co do budowy budynków, budowli i innych obiektów budowlanych przez ZAMAWIAJĄCEGO na terenie dla którego była opracowana dokumentacja projektowa;
    - przeniesienia przez ZAMAWIAJĄCEGO na inną osobę praw majątkowych do dokumentacji wykonanej na podstawie niniejszej umowy.
3. W przypadku wykonywania przez WYKONAWCĘ prac projektowych z udziałem osób trzecich, którym przysługują do nich lub ich części majątkowe prawa autorskie, WYKONAWCA zobowiązany jest do nabycia od uprawnionych majątkowych praw autorskich celem ich dalszego przeniesienia na ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie wymaganym Umową.
4. WYKONAWCA ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z

tytułu naruszenia przez niego praw autorskich, które powinny być przeniesione na ZAMAWIAJĄCEGO w związku z realizacją niniejszej Umowy.

## § 10 ZMIANY W UMOWIE

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczalne tylko w granicach unormowania § 45 pkt. 2 Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. zamówień sektorowych, których wartość szacunkowa nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. prawo zamówień publicznych.

## § 11 INNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Budowlane wraz z aktami wykonawczymi oraz Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. zamówień sektorowych, których wartość szacunkowa nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd Gospodarczy w Rybniku.

## § 12 RODO

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Suszcu niniejszym informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej z siedzibą w Suszcu (43-267) przy ul. Ogrodowej 2, wpisane do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000066156 (dalej jako „PGK Sp. z o. o.”),
- b) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można skontaktować się pod adresem pocztowym: 43-267 Suszec, ul. Ogrodowa 2, adresem e-mailowym: kontakt@pgksuszec.pl oraz pod numerem telefonu: 32 212 42 14,
- c) dane osobowe (wykonawca) przetwarzane będą przez PGK Sp. z o. o. w celu zawarcia i prawidłowej realizacji umowy oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), wykonywania przez PGK Sp. z o. o. obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności Prawa Zamówień Publicznych oraz w zakresie przepisów podatkowych, księgowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), ochrony praw PGK Sp. z o. o. wynikających z umowy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- d) dane osobowe (wykonawca) mogą być przekazywane do podmiotów współpracujących z PGK Sp. z o. o. w zakresie świadczonych na rzecz PGK Sp. z o. o. usług (np. podwykonawcy),
- e) PGK Sp. z o. o. będzie przechowywało dane (wykonawca) przez czas trwania umowy oraz po jej ustaniu do czasu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz na potrzeby sprawozdawczości,



- f) (wykonawca) ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych,
- g) podanie przez (wykonawca) danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i wykonania umowy.

#### § 13

#### LICZBA EGZEMPLARZY UMOWY

Umowa została sporządzona w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, każdy na prawach oryginału.

#### § 14

#### ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

Integralną częścią niniejszej umowy jest:

- Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami – zał. nr 1,
- Oferta przetargowa WYKONAWCY – zał. nr 2,
- Mapa planowanej wymiany sieci wodociągowej – zał. nr 3

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

## Oświadczenie Wykonawcy

**Zgodnie z § 8 Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. zamówień sektorowych, których wartość szacunkowa nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. prawo zamówień publicznych oświadczam(y), że**

spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

*„Opracowanie dokumentacji projektowej, uzyskanie właściwych decyzji administracyjnych i innych uzgodnień, postanowień i opinii wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i niezbędnych do realizacji inwestycji pn.: „Przebudowa – wymiana sieci wodociągowej wraz z przyłączami w miejscowości Mizerów – rejon ul. Wyzwolenia od ul. Dworskiej do ul. Średni Dwór, ul. Nadrzeczna i ulice przyległe do nich”*

**ZADANIE 1 - przebudowa sieci wodociągowej i przyłączy wodociągowych o długości 2.930mb – 49 szt.,**

**ZADANIE 2 - przebudowa sieci wodociągowej i przyłączy wodociągowych o długości 3.410mb – 52 szt. \***

Wykonawca .....

(nazwa firmy)

- a) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- b) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- c) posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
- d) posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- e) jest w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia;
- f) posiada zdolność techniczną i zawodową zapewniającą wykonanie przedmiotu zamówienia.

.....  
(data i podpis/y i pieczęć imienna  
upoważnionego/yh przedstawiciela/li)

\*niepotrzebne skreślić

## Oświadczenie Wykonawcy

**Zgodnie z § 8 pkt. 1 Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. zamówień sektorowych, których wartość szacunkowa nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. prawo zamówień publicznych, oświadczamy**

o braku podstaw do wykluczenia mnie/nas\*

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**Z postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:**

***„Opracowanie dokumentacji projektowej, uzyskanie właściwych decyzji administracyjnych i innych uzgodnień, postanowień i opinii wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i niezbędnych do realizacji inwestycji pn.: „Przebudowa – wymiana sieci wodociągowej wraz z przyłączami w miejscowości Mizerów – rejon ul. Wyzwolenia od ul. Dworskiej do ul. Średni Dwór, ul. Nadrzeczna i ulice przyległe do nich”***

***ZADANIE 1 - przebudowa sieci wodociągowej i przyłączy wodociągowych o długości 2.930mb – 49 szt.,***

***ZADANIE 2 - przebudowa sieci wodociągowej i przyłączy wodociągowych o długości 3.410mb – 52 szt.\****

.....  
(data i podpis/y i pieczęć imienna  
uprawnionego/ych przedstawiciela/li)

\*niepotrzebne skreślić

### Wykaz Wykonanych Robót

Dotyczy: „Opracowanie dokumentacji projektowej, uzyskanie właściwych decyzji administracyjnych i innych uzgodnień, postanowień i opinii wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i niezbędnych do realizacji inwestycji pn.: „Przebudowa – wymiana sieci wodociągowej wraz z przyłączami w miejscowości Mizerów – rejon ul. Wyzwolenia od ul. Dworskiej do ul. Średni Dwór, ul. Nadrzeczna i ulice przyległe do nich”

**ZADANIE 1 - przebudowa sieci wodociągowej i przyłączy wodociągowych o długości 2.930mb – 49 szt.,**

**ZADANIE 2 - przebudowa sieci wodociągowej i przyłączy wodociągowych o długości 3.410mb – 52 szt.\***

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Wykazanie w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- w przypadku składania oferty na jedno z zadań, zadanie 1 lub zadanie 2 wymaga się jednej usługi w zakresie zaprojektowania minimum 1,5 km sieci wodociągowej wraz z przyłączami wodociągowymi, zaś w przypadku składania oferty na zadanie 1 i zadanie 2 wymaga się jednej usługi w zakresie zaprojektowania minimum 3 km sieci wodociągowej wraz z przyłączami wodociągowymi lub dwóch usług w zakresie zaprojektowania minimum 1,5 km sieci wodociągowej wraz z przyłączami wodociągowymi.

L.p	Rodzaj zamówienia	Wartość zamówienia (brutto)	Czas realizacji		Miejsce wykonania zamówienia
			Początek	Zakończenie	
1					
2					

W załączeniu dokumenty (np. referencje, opinie, protokoły odbioru) potwierdzające, że w/w roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki projektowej i prawidłowo zakończone.

.....  
(data i podpis/y i pieczęć imienna  
upoważnionego/ych przedstawiciela/li

\*niepotrzebne skreślić

## Wykaz Osób

Dotyczy: „*Opracowanie dokumentacji projektowej, uzyskanie właściwych decyzji administracyjnych i innych uzgodnień, postanowień i opinii wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i niezbędnych do realizacji inwestycji pn.: „Przebudowa – wymiana sieci wodociągowej wraz z przyłączami w miejscowości Mizerów – rejon ul. Wyzwolenia od ul. Dworskiej do ul. Średni Dwór, ul. Nadrzeczna i ulice przyległe do nich”*”

**ZADANIE 1 - przebudowa sieci wodociągowej i przyłączy wodociągowych o długości 2.930mb – 49 szt.,**

**ZADANIE 2 - przebudowa sieci wodociągowej i przyłączy wodociągowych o długości 3.410mb – 52 szt.\***

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - wykonawca winien wykazać, że dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania w specjalnościach:

- projektanta – posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – w zakresie wystarczającym dla potrzeb niemniejszego zamówienia, posiadającego co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracy na stanowisku projektanta zgodnie z uprawnieniami, w tym doświadczenie przy zaprojektowaniu budowy, rozbudowy, przebudowy sieci wodociągowych o długości min. 1,5 km,
- projektanta – posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej (drogowej) bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – w zakresie wystarczającym dla potrzeb niemniejszego zamówienia.

Lp.	Imię i nazwisko	Informacja na temat kwalifikacji Doświadczenia i wykształcenia	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami*(np. stosunek pracy, umowa cywilno – prawna, na podstawie pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego lub inne )
1.				
2.				

\*niepotrzebne skreślić

**\*UWAGA:** Zgodnie z Regulaminem udzielania przez PGK Sp. z o.o. zamówień sektorowych, których wartość nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. prawo zamówień publicznych Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się przez wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub zdolnościami finansowymi innych podmiotów nie biorących udziału w realizacji zamówienia.

.....  
(data i podpis/y i pieczęć imienna  
upoważnionego/ych przedstawiciela/li

## Oświadczenie Wykonawcy

dotyczy przetargu nieograniczonego pn.:

*„Opracowanie dokumentacji projektowej, uzyskanie właściwych decyzji administracyjnych i innych uzgodnień, postanowień i opinii wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i niezbędnych do realizacji inwestycji pn.: „Przebudowa – wymiana sieci wodociągowej wraz z przyłączami w miejscowości Mizerów – rejon ul. Wyzwolenia od ul. Dworskiej do ul. Średni Dwór, ul. Nadrzeczna i ulice przyległe do nich”*

**ZADANIE 1 - przebudowa sieci wodociągowej i przyłączy wodociągowych o długości 2.930mb – 49 szt.,**

**ZADANIE 2 - przebudowa sieci wodociągowej i przyłączy wodociągowych o długości 3.410mb – 52 szt. \***

.....  
(nazwa wykonawcy)

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, a w szczególności wykazane w zał. 6, posiadają wszelkie wymagane ustawami uprawnienia niezbędne do kierowania robotami i wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, zgodnie z przepisami ustaw.

.....  
(data i podpis/y i pieczęć imienna  
upelnomocnionego/ych przedstawiciela/li)

*\*niepotrzebne skreślić*

**INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy .....

Numer telefonu ..... Numer teleksu/fax.....

1) Podwykonawcom **nie zamierzamy\*** powierzyć wykonania żadnych części zamówienia –  
zamówienie wykonamy sami.

2) Podwykonawcom **zamierzamy\*** powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

.....  
.....  
.....  
.....

**Podpisano**

.....  
(data i podpis/y i pieczęć imienna  
upelnomocnionego/ych przedstawiciela/li