

OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
prowadzonym zgodnie z Regulaminem udzielania przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. zamówień sektorowych, których wartość szacunkowa nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. prawo zamówień publicznych

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Suszcu zgodnie z § 5 ust.1 oraz § 15 Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. zamówień sektorowych, których wartość nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. prawo zamówień publicznych ogłasza przetarg nieograniczony pn:

„Dostawa urządzenia do wykonywania przecisków sterowanych umożliwiających zabudowę rurociągów polietylenowych w zakresie średnic od Dn 40 do Dn 225 oraz pozwalającego na wymianę istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej sanitarnej metodą krakingu”

- 1. Nazwa i adres zamawiającego:**
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.,
43 -267 Suszec, ul. Ogrodowa 2,
tel. (032) 212-42-14, (032) 448-80-90.
- 2. Rodzaj zamówienia:** dostawa urządzenia.
- 3. Adres strony internetowej,** na której zamieszczona jest specyfikacja warunków zamówienia:
<http://www.pgksuszec.pl>
- 4. Adres poczty elektronicznej:**
kontakt@pgksuszec.pl
- 5. Określenie przedmiotu zamówienia oraz wielkości lub zakresu zamówienia.**
Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego urządzenia przeznaczonego do wykonywania przecisków sterowanych umożliwiających zabudowę rurociągów polietylenowych w zakresie średnic od Dn 40 mm do Dn 225 mm oraz pozwalającego na wymianę istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej metodą krakingu (kruszenie statyczne istniejącej sieci).
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi zał. nr 6 do SWZ – Specyfikacja techniczna urządzenia.
- 6. Wymagany termin wykonania zamówienia:**
Dostawa urządzenia do 30 dni od dnia podpisania umowy (jako dostawę zamawiający rozumie fizyczny odbiór urządzenia do wykonywania przecisków sterowanych w siedzibie Zamawiającego).
Po dostarczeniu urządzenia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy w terminie określonym z ZAMAWIAJĄCYM, nie dłuższym niż 14 dni od sporządzenia protokołu dostawy urządzenia, WYKONAWCA przeprowadzi w ramach dostawy szkolenie 4 pracowników przyszłych operatorów urządzenia. Uruchomienie urządzenia oraz przeszkolenie pracowników stanowić będzie zakończenie procesu dostawy urządzenia.
- 7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**
 - 7.1 Warunki udziału w postępowaniu:**
 - 7.1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 7.1.2 Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 7.1.3 Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej (wiedza, doświadczenie i osoby zdolne do wykonania zadania).
 - 7.2 Opis sposobu dokonywania oceny warunków, o których mowa w pkt. 7.1 SWZ:**
 - a) w celu wykazania spełnienia warunku zawartego w pkt. 7.1.3 lit. a), b), c) i d) wykonawcy zobowiązani są do złożenia oświadczenia zgodnie z §8 Regulaminu udzielania przez PGK Sp. z o.o. zamówień sektorowych, których wartość szacunkowa nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3. ustawy z dnia 11.09.2019 r. prawo zamówień publicznych – zał. nr 3,
 - b) warunek zawarty w pkt. 7.1.3 lit. d) zostanie spełniony w sytuacji, gdy wykonawca wykaże wykonanie w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
- **co najmniej dwóch dostaw** odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, każda o wartości minimum 150.000,00 zł netto.
 - 7.3 Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:**
 - 7.3.1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków określonych w pkt 7.1 SWZ, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie zgodnie z §8 Regulaminu udzielania przez PGK Sp. z o.o. zamówień sektorowych, których wartość nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. prawo zamówień publicznych) – zał. nr 3,
 - b) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, określonych w §8 ust 1 lit a) i b) Regulaminu udzielania przez PGK Sp. z o.o. zamówień sektorowych, których wartość nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. prawo zamówień publicznych – zał. nr 4,
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, w oparciu o §8 Regulaminu udzielania przez PGK Sp. z o.o. zamówień sektorowych, których wartość nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych wypis z Ewidencji Działalności Gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - d) wykaz wykonanych dostaw, zgodnie z wymaganiami podanymi w pkt 7.2 b) SWZ - z podaniem rodzaju i wartości oraz daty i miejsca ich wykonania wraz z załączeniem dokumentów, na lub zgodnie z zał. nr 5,
- 7.3.2. W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne) dokumenty określone w pkt 7.3.1 lit. a) – c) składają wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty określone w pkt. 7.3.1 lit. d) – f) będą oceniane łącznie.
- 7.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.3.1 lit. c), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- 7.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- 7.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.7 **Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**
- a) złożenie wypełnionego i podpisanego druku oferty, zgodnie z treścią zał. nr 1 do SWZ,
 - b) parafowane na dowód akceptacji istotne postanowienia umowy zał. nr 2 do SWZ,
 - c) jeżeli upoważnienie osób podpisujących ofertę nie wynika bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty (tj. nie wynika wprost z dokumentów stwierdzających status prawny wykonawcy), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie, zgodnie z postanowieniami określonymi w pkt 7.9 i 12 b) SWZ.
- 7.8. **Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców w oparciu o wyżej wymienione dokumenty. Ocena ta zostanie przeprowadzona wg formuły: spełnia – nie spełnia.** Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Wykonawcy, którzy mimo wezwania do złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, nie złożą ich w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, albo z przedłożonych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw będzie wynikało, że nie spełniają wymaganych warunków, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone. Zamawiający może żądać od wykonawców wszelkich dokumentów, które pozwolą na dokonanie oceny wiarygodności złożonej oferty oraz ocenę wiarygodności finansowej wykonawcy. W przypadku gdy Zamawiający jest w posiadaniu dokumentów składanych przez wykonawców w innym postępowaniu lub jest w stanie pobrać je z oficjalnych rejestrów, może nie wzywać wykonawcy do ich uzupełnienia. W przypadku przesunięcia przez Zamawiającego terminu składania ofert ważność wymaganych dokumentów liczona będzie od pierwotnego terminu składania ofert. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
- 7.9 Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3 muszą być przedstawione w formie oryginału, lub kopii poświadczonych (na każdej zapisanej stronie kopii) „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę, z uwzględnieniem pkt 7.10 SWZ.
- 7.10 **Za konieczne a jednocześnie wystarczające będzie złożenie na kopii własnoręcznego podpisu poprzedzonego dopiskiem: „za zgodność z oryginałem”, przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.** Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się osoby wymienione jako uprawnione do składania oświadczeń woli:
- a) w prowadzonych przez sądy rejestrach,
 - b) w Ewidencji Działalności Gospodarczej,
 - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem:

d) w umowie (dot. spółki cywilnej) lub uchwale wspólników.

7.11 Wypełnione załączniki nr 1, 3, 4, 5 do SWZ należy złożyć w oryginale.

8. Informacja na temat wadium:

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 5.100,- zł.

Wadium może być wnoszone tylko w formie pieniężnej zgodnie z § 21 ust. 5 regulaminu.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego, tj.: Bank Spółdzielczy Żory o/Suszec nr 84 8456 1019 2001 0003 7804 0001;

treść przelewu winna zawierać:

- imię i nazwisko/ nazwę firmy wykonawcy,

- adres wykonawcy

- kwotę wpłaty

- przedmiot wpłaty

UWAGA: WADIUM musi być wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej do dnia 22.04.2021 r. godz. 14⁰⁰.

Za termin wpłaty wadium uznaje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą wadium. Złożenie dyspozycji przelewu w/w kwoty nie jest wystarczające do uznania wniesienia wadium.

9. **Kryteria oceny ofert:** cena - 100 punktów

10. **Termin związania ofertą:** 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i/lub obejmujących część zamówienia.**

12. **Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.**

13. **Miejsce i termin składania ofert:**

siedziba zamawiającego, do dnia 23.04.2021 r. do godz. 9⁰⁰.

13. **Miejsce i termin otwarcia ofert:**

siedziba zamawiającego, w dniu 23.04.2021 r. o godz. 10⁰⁰.

UWAGA! Otwarcie ofert nastąpi w formie transmisji on-line. Poniżej zamieszczamy link do strony na której w dniu otwarcia ofert tj. 23.04.2021 r. zostanie zamieszczona transmisja on-line.

<https://www.youtube.com/channel/UCcMYVAU8H25IVb1DmFkC9QQ/featured>

(Prosimy o skopiowanie powyższego linku w miejsce paska adresu www na stronie przeglądarki).

14. **Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:**

- mgr Magdalena Zech – pracownik biurowy - tel. (032) 212 42 14 - sprawy proceduralne,

- inż. Tomasz Marcisz – Dyrektor Techniczny - tel. (032) 212 42 14 - sprawy techniczne,

PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Macysław Malcharek