

Załącznik nr 1 do Uchwały 6/20  
Zarządu Przedsiębiorstwa  
Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.  
w Suszcu z dnia 31 grudnia 2020 r.

**REGULAMIN UDZIELANIA PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO  
GOSPODARKI KOMUNALNEJ SP. Z O.O. W SUSZCU ZAMÓWIEŃ  
SEKTOROWYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ SZACUNKOWA NIE  
PRZEKRACZA PROGÓW UNIJNYCH, O KTÓRYCH MOWA  
W ART. 3. USTAWY Z DNIA 11.09.2019 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ  
PUBLICZNYCH**

## Rozdział 1 Postanowienia ogólne

### § 1

1. Regulamin określa warunki i zasady udzielania zamówień stanowiących zamówienia sektorowe w myśl działu 5 – zamówienia sektorowe ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zmianami) o wartości zamówienia przekraczającej 130.000,00 złotych, lecz nie przekraczającego progów unijnych o których mowa w art. 3 ustawy.
2. Postanowień Regulaminu nie stosuje się do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza 130.000,00 złotych.
3. Do zamówień o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych wartość progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.

### § 2

Ilekróć w Regulaminie mowa o:

- 1) **cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 poz. 178);
- 2) **dokumentach zamówienia** - należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez zamawiającego lub dokumenty do których zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia w tym specyfikacja warunków zamówienia oraz otrzymane i wymagane;
- 3) **dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmiary lub ilości lub i inne;
- 4) **kierowniku zamawiającego** - należy przez to rozumieć osobę lub organ, który zgodnie z obowiązującymi przepisami jest uprawnionych do działania, z zachowaniem zasady reprezentacji wynikającej ze Statutu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Suszcu;
- 5) **najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia albo ofertę z najniższą ceną, a w przypadku zamówień publicznych w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący - ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia;
- 6) **ofercie częściowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z dokumentami zamówienia, wykonanie części zamówienia;
- 7) **ofercie wariantowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia;
- 8) **regulaminie** - należy przez to rozumieć Regulamin udzielenia zamówień sektorowych, których wartość szacunkowa nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy pzp, przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Suszcu;

- 9) **robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie lub zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333. ze zmianami) za pomocą dowolnych środków, w tym w szczególności przy zastosowaniu technologii budowlanych;
- 10) **usługach** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 11) **ustawa** – należy przez to rozumieć Ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. 2019 poz. 2019 zm.);
- 12) **wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 13) **wartości zamówienia** - jest to całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, w tym w szczególności przy zastosowaniu technologii budowlanych;
- 14) **zamawiającym** - należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Suszcu (tęż w skrócie PGK Spółka z o.o. w Suszcu);
- 15) **zamówieniach** - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

## **Rozdział 2** **Zasady udzielania zamówień**

### **§ 3**

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec tajności informacji dotyczących: nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji lub rękojmi i warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Zamówienia udziela się wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu.

### **§ 4**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została w ciągu pięciu dni potwierdzona pisemnie.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

## **Rozdział 3** **Ogłoszenia i zaproszenia**

### **§ 5**

1. Ogłoszenia o postępowaniach prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający umieszcza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, a także na stronie internetowej Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy ze względu na charakter zamówienia, informacja o wszczętym postępowaniu winna dotrzeć do możliwie jak największej liczby potencjalnych wykonawców, Zamawiający może zamieścić ogłoszenie o przetargu nieograniczonym także w innych miejscach oraz prasie lokalnej lub ogólnokrajowej.
3. Ogłoszenia o postępowaniach winny zawierać informację, iż jest ono prowadzone zgodnie z Regulaminem.

## **Rozdział 4** **Zamawiający i wykonawcy**

### **§ 6**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza Zamawiający.
2. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada Kierownik Zamawiającego.
3. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiadają także inne osoby w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania.

### **§ 7**

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
  - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
  - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
  - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 – zał. nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. W przypadku złożenia przez osobę wskazaną przez kierownika Zamawiającego do przygotowania i przeprowadzenia postępowania oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 5, Kierownik Zamawiającego niezwłocznie wyłącza tą osobę z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Kierownik Zamawiającego w miejsce wyłączonej osoby może powołać nową osobę.
5. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.

## § 8

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o ile Zamawiający przewidział możliwość wykluczenia w SWZ.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
  - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
  - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - d) zdolności technicznej lub zawodowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się przez wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub zdolnościami finansowymi innych podmiotów niebiorących udziału w realizacji zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza posługiwanie się wiedzą i doświadczeniem podwykonawców wskazanych w ofercie w zakresie, który jest im powierzony w danym postępowaniu.
6. Zamawiający każdorazowo w SWZ będzie określał szczegółowo warunki udziału w postępowaniu.

## § 9

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Zamawiającym może określić szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia.
5. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 8 ust. 3 pkt. a i b jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy.

## **§ 10**

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku wymogi te będzie zawierała SWZ.
2. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w § 10 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert. Nie uzupełnienie dokumentów we wskazanym terminie skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
3. Zamawiający może żądać od wykonawców wszelkich dokumentów, które pozwolą na dokonanie oceny wiarygodności złożonej oferty oraz ocenę wiarygodności finansowej wykonawcy.
4. W przypadku gdy zamawiający jest w posiadaniu dokumentów składanych przez wykonawców w innym postępowaniu lub jest w stanie pobrać je z oficjalnych rejestrów, może nie wzywać wykonawcy do ich uzupełnienia.
5. W przypadku przesunięcia przez zamawiającego terminu składania ofert ważność wymaganych dokumentów liczona będzie od pierwotnego terminu składania ofert.
6. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez Zamawiającego ponosi wykonawca.

## **Rozdział 5** **Przygotowanie postępowania**

### **§ 11**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje (wniosek o zatwierdzenie trybu - stanowiący zał. Nr 2 do niniejszego Regulaminu, SWZ, ogłoszenia i zaproszenia) pracownik Działu Zamówień Publicznych, przy udziale pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za realizację zamówienia i przekazuje do akceptacji i zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego.
2. Przedmiot zamówienia w Specyfikacji Warunków Zamówienia zamawiający opisuje w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

## § 12

1. Specyfikację Warunków Zamówienia (SWZ) sporządza się dla każdego trybu udzielania zamówień, z wyjątkiem trybu zamówienia z wolnej ręki.
2. Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera co najmniej:
  - 1) informację, iż jest ono prowadzone zgodnie z Regulaminem Udzielania przez PGK Spółka z o.o. zamówień sektorowych, których wartość szacunkowa nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3. ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych;
  - 2) nazwę, adres i nr telefonu zamawiającego, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzącego postępowanie;
  - 3) tryb udzielenia zamówienia;
  - 4) opis przedmiotu zamówienia;
  - 5) opis treści zamówienia, jeżeli zamówiający dopuszcza ofertę częściową;
  - 6) termin wykonania zamówienia;
  - 7) warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
  - 8) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - 9) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
  - 10) wymagania dotyczące awansu;
  - 11) termin wzięcia oferty;
  - 12) opis sposobu przygotowywania oferty;
  - 13) miejsce oraz termin składania i otwarcia oferty;
  - 14) opis sposobu obliczenia ceny;
  - 15) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty;
  - 16) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
  - 17) wymagania dotyczące zabezpieczenia przed rozpoczęciem wykonywania umowy;
  - 18) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia zgodnie z tym wzorem;
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zamawiający zastrzeże w SWZ, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
5. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
6. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz na swojej stronie internetowej.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin

składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SWZ, oraz na swojej stronie internetowej.

## **Rozdział 6** **Tryby udzielania zamówień**

### **§ 13**

Niniejszy Regulamin przewiduje stosowanie przy udzielaniu zamówień następujących trybów postępowania:

- przetarg nieograniczony – tryb podstawowy,
- zapytanie o cenę,
- zamówienie z wolnej ręki.

### **§ 14**

Zamawiający wybierając tryb dla danego zamówienia ma na celu uzyskanie najkorzystniejszych warunków zamówienia i sprawne przeprowadzenie postępowania w celu udzielenia zamówienia.

## **Podrozdział 1** **Przetarg nieograniczony**

### **§ 15**

Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

### **§ 16**

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na swojej stronie internetowej.
2. Zasady ogłaszania przetargu nieograniczonego reguluje Rozdział 3 § 5 ust. 1 - 3 niniejszego Regulaminu.

### **§ 17**

Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w § 16 zawiera co najmniej następujące informacje:

- 1) firmę, adres i telefon zamawiającego;
- 2) adresy elektroindystryjne i transportowe prowadzącego postępowanie;
- 3) określenie trybu zamówienia;
- 4) określenie sposobu uzyskania specyfikacji warunków zamówienia;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) termin wykonania zamówienia;
- 7) warunki udziału w postępowaniu;
- 8) informację o terminie wadium;
- 9) kryteria oceny ofert i ich wagę;
- 10) termin związania ofertą;
- 11) miejsce i termin składania ofert.
- 12) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w § 28 pkt 6, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.



## § 18

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego w terminie krótszym niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. W przypadku udzielania wyjaśnień Zamawiający nie jest zobowiązany do przedłużania terminu składania ofert.
3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia; w takim przypadku porządkowo informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację warunków zamówienia.

## § 19

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również te dokumenty.

## § 20

### Termin składania ofert

Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, tj. termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu.

## § 21

### Wadium

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia.
4. Jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w § 28 pkt 6, określa kwotę wadium dla wartości zamówienia podstawowego. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na bieżącym rachunku bankowym.

## § 22

1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
  - 1) upłynął termin związany z ofertą;
  - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
  - 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
2. Z zastrzeżeniem ust. 4, zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

- 2) który został wykluczony z postępowania;
  - 3) którego oferta została odrzucona.
3. Wadium zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
  4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 10 ust. 2, nie złożył dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
  5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - 1) odmówił podpisania umowy w przewidzianym w warunkach określonych w ofercie
    - 2) niewiódł wymogów dobrego piśmiennictwa przytęgo wykonania umowy;
    - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **Podrozdział 2 Zapytanie o cenę**

### **§ 23**

Zapytanie o cenę to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.

### **§ 24**

Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania o cenę, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi o ustalonych standardach jakościowych.

### **§ 25**

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania o cenę, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy lub usługi będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej niż 3.
2. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przesyła SWZ (specyfikację warunków zamówienia). Postanowień § 12 ust. 2 pkt 10 i 17 niniejszego regulaminu nie stosuje się.

### **§ 26**

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
3. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
4. Do zapytania o cenę przepisy § 19 i § 20 stosuje się odpowiednio.

### **Podrozdział 3**

## **Zamówienie z wolnej ręki**

#### **§ 27**

Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.

#### **§ 28**

Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
  - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
  - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
  - c) w przypadku udzielenia zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej.
- 2) ze względu na wyjątkową sytuację wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia;
- 3) w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia zostały w istotny sposób zmienione;
- 4) w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia najniższa cena ofertowa przewyższała cenę za jaką zamawiający może zrealizować dane zamówienie, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
- 5) w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50 % wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
  - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
  - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówień dodatkowych;
- 6) w przypadku udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego;
- 7) w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy dostaw, zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorze, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w SWZ dla zamówienia podstawowego i dotyczy przedmiotu zamówienia w niej określonego;
- 8) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym;
- 9) w przypadku zamówień awaryjnych, których realizacja jest wymagana natychmiastowo, a które są spowodowane wyjątkową sytuacją, wynikającą z pilnej potrzeby, której nie można było przewidzieć przed jej wystąpieniem, a która wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

## **Rozdział 7** **Wybór najkorzystniejszej oferty**

### **§ 29**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.

### **§ 30**

#### **Oferta wariantowa, częściowa**

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
2. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

### **§ 31**

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

### **§ 32**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SWZ.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **§ 33**

#### **Otwarcie ofert**

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. W przypadku przetargów nieograniczonych, zapytania o cenę, otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, jeśli stanowiły one kryterium oceny ofert.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3 udostępnia się na stronie internetowej zamawiającego.

### **§ 34** **Korekta ofert**

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodująca istotnych zmian w treści oferty.  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiednio termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowania sposobu jej poprawienia.

### **§ 35** **Odrzucenie ofert**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia, z zastrzeżeniem § 34 ust. 2 pkt 3;
  - 2) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - 3) zawiera nie dające się poprawić błędy w obliczeniu ceny;
  - 4) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w § 34 ust. 2 pkt 3;
  - 5) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 7) została złożona po terminie;
  - 8) jest niezgodna z regulaminem.
2. O odrzuceniu ofert Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty odrzucono, podając uzasadnienie, z zastrzeżeniem § 37 ust. 6 pkt 2.

### **§ 36**

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta wraz z złożonymi dowodami zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub

wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, kosztów pracy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość szacunkowa przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie obowiązujących przepisów dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę;
  - b) pomocy publicznej na podstawie odrębnych przepisów;
  - c) wynikającym z przepisów praw pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - e) powierzania wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

### **§ 37**

#### **Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis, oraz termin wykonania zamówienia.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w ust. 6 pkt. 1, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

### **§ 38**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,

- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) w przypadkach, o których mowa w § 38 ust. 4, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia,
  - 6) w trybie zamówienia z wolnej ręki negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
  3. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
  4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym również kosztów przygotowania i złożenia oferty.
  5. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
    - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
    - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie.

### **§ 39**

#### **Termin zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia po przekazaniu wybranemu w toku postępowania wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

### **§ 40**

#### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalania wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowanie postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

5. Wykonawca lub podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy.
6. Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo.
7. Niezgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
8. Wykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu przed wystawieniem faktury końcowej oświadczenia podwykonawcy o otrzymaniu należytego wynagrodzenia.

## § 41

### Okres zawarcia umów

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony.
2. Na czas nieoznaczony może być zawierana umowa, której przedmiotem są dostawy:
  - a) wody za pomocą sieci wodno-kanalizacyjnej lub odprowadzeń ścieków do terytorium gminy;
  - b) gazu ziemnego;
  - c) ciepłej i zimnej wody;
  - d) linii i oprogramowania komputerowego;
  - e) usługi przesyłowe lub dystrybucyjne energii elektrycznej lub gazu ziemnego.

## Rozdział 8

### Dokumentowanie postępowań

## § 42

### Protokół postępowania

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”, zawierający co najmniej:
  - 1) opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) informację o trybie udzielenia zamówienia;
  - 3) informację o wykończeniu;
  - 4) datę i imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej;
  - 5) wskazanie wybranej oferty z uzasadnieniem wyboru.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
4. Protokół sporządzony zgodnie z ust. 1 zatwierdza Kierownik Zamawiającego.
5. Kierownik zamawiającego nie zatwierdza protokołu i zleca powtórne przeanalizowanie ofert, jeśli stwierdza nieprawidłowości w wyborze oferty lub pracach Komisji przetargowej podczas prowadzenia postępowania.



**§ 43**  
**Przechowywanie protokołu**

1. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
2. Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

**Rozdział 9**  
**Umowy w sprawach zamówień**

**§ 44**

1. Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej „umowami”, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy prawo zamówień publicznych, o ile postanowienia Regulaminu nie stanowią inaczej.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Umowy o sprawach zamówień są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

**§ 45**

1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i warunkami przedstawionymi w SWZ.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SWZ oraz określił warunki takiej zmiany, tj. m in.:
  - a) w wyniku sukcesji, występując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału;
  - b) terminu wykonania zamówienia będących następstwem okoliczności, których nie można było przewidzieć;
  - c) realizacji robót tymczasowych;
  - d) wynagrodzenia brutto wykonawcy wynikający ze zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT);
  - e) uwarunkowań prawnych i formalnych.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 2 podlega unieważnieniu.

**§ 46**  
**Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 47**

#### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

#### **§ 48**

#### **Formy zabezpieczenia**

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej jej termin ważności musi być, co najmniej 30 dni dłuższy od daty wykonania umowy i wygaśnięcia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi.

#### **§ 49**

#### **Zmiana formy zabezpieczenia**

W trakcie realizacji umowy wykonawca nie może dokonać zmiany formy zabezpieczenia.

#### **§ 50**

1. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej wynikającej z umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości od 2% do 10% ceny całkowitej wynikającej z umowy.
3. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane, dostawy lub usługi.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.

5. Zamawiający wpłaca kwoty potrącone na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

### **§ 51**

#### **Zwrot zabezpieczenia**

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

### **§ 52**

Do postępowań o udzielenie zamówienia prowadzonych na podstawie niniejszego regulaminu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **§ 53**

#### **RODO**

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Suszcu niniejszym informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej z siedzibą w Suszcu (43-267) przy ul. Ogrodowej 2, wpisane do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000066156 (dalej jako „PGK Sp. z o. o.”),
- b) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można skontaktować się pod adresem pocztowym: 43-267 Suszec, ul. Ogrodowa 2, adresem e-mailowym: kontakt@pgksuszec.pl oraz pod numerem telefonu: 32 212 42 14,
- c) dane osobowe (wykonawca) przetwarzane będą przez PGK Sp. z o. o. w celu zawarcia i prawidłowej realizacji umowy oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), wykonywania przez PGK Sp. z o. o. obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności Prawa Zamówień Publicznych oraz w zakresie przepisów podatkowych, księgowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), ochrony praw PGK Sp. z o. o. wynikających z umowy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- d) dane osobowe (wykonawca) mogą być przekazywane do podmiotów współpracujących z PGK Sp. z o. o. w zakresie świadczonych na rzecz PGK Sp. z o. o. usług (np. podwykonawcy),
- e) PGK Sp. z o. o. będzie przechowywało dane (wykonawca) przez czas trwania umowy oraz po jej ustaniu do czasu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz na potrzeby sprawozdawczości,
- f) (wykonawca) ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych,

g) podanie przez (wykonawca) danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i wykonania umowy.

#### **§ 54**

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

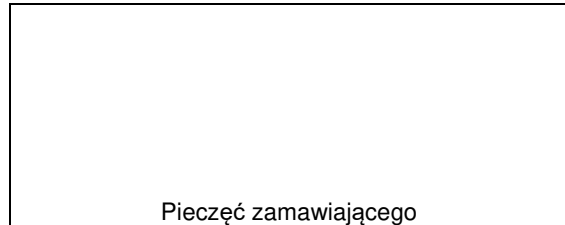
Postępowania o udzielenie zamówienia, które zostały wszczęte i nie zakończone przed dniem 1 stycznia 2021 r. realizuje się w oparciu o postanowienia Regulaminu w brzmieniu obowiązującym przed dniem wejścia niniejszego regulaminu w życie.

Suszec, dnia 31 grudnia 2020 r.

**ZATWIERDZAM**

.....

oznaczenie sprawy: .....



**Oświadczenie**

**kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynność/biegłego/osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia\***

Imię (imiona) .....

Nazwisko .....

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Suszec, dnia ..... r.

.....  
(podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis)

\* - niepotrzebne skreślić

Suszec, dnia .....

.....  
**Prezes Zarządu**  
**PGK Spółka z o.o. w Suszcu**  
**w miejscu**

Wnioskuje o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia, jak niżej:

1. Przedmiot zamówienia: .....  
.....  
.....

2. Rodzaj zamówienia:  
roboty budowlane  
dostawy  
usługi

Wspólny Słownik Zamówień: .....

3. Szacunkowa wartość zamówienia ..... PLN,  
oszacowana na dzień : .....

2. Imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby odpowiedzialnej za oszacowanie wartości  
zamówienia: .....

3. Wartość zamówienia oszacowano na podstawie: .....

4. Proponowany termin realizacji zamówienia: ..... lub ..... dni\* / tygodni\* / miesięcy\*  
od daty podpisania umowy. (data)

5. Proponowane kryteria, według których dokonywana będzie ocena ofert oraz ich znaczenie:

- a. cena ..... %
- b. .... %
- c. .... %
- d. .... %
- e. .... %

6. W załączeniu przekazuję obliczenia dotyczące szacunkowej wartości zamówienia, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wymagania zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia, kosztorys inwestorski, kosztorys „ślepy”, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, program funkcjonalno-użytkowy oraz wzór umowy\*.

.....  
Podpis osoby  
sporządzającej wniosek

**AKCEPTUJACY:**

Akceptuję / nie akceptuję\* (*wniosek niekompletny nie zawierający wszystkich wymaganych danych nie może być zaakceptowany*).

Powołuję następujące osoby do przygotowania i przeprowadzenia postępowania:

.....  
.....  
.....

.....  
Data i podpis  
Prezesa Zarządu PGK spółka z o.o. w Suszcu

\*- niepotrzebne skreślić

