

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

prowadzony zgodnie z Regulaminem udzielenia zamówień sektorowych
przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Suszcu

pn. „*Przyjmowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05*
i 19 08 99 z oczyszczalni ścieków w Suszcu i Kobielicach”


PGK/ZS/4/pn/18

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- formularz oferty, zał. nr 1,
- istotne postanowienia umowy, zał. nr 2,
- oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zał. nr 3,
- oświadczenie wykonawcy o braku postaw do wykluczenia z postępowania, zał. nr 4
- informacja o podwykonawcach – zał. nr 5

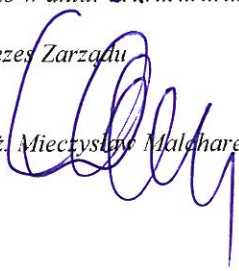
Sporządzono w dniu: 08.06.2018 r.

Referent biurowy


mgr Magdalena Zech

Zatwierdzono w dniu: 08.06.2018 r.

Prezes Zarządu


mgr inż. Mieczysław Malcharek

*Postępowanie prowadzone będzie zgodnie
z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych przez
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Suszcu
stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 8/11 Prezesa Przedsiębiorstwa
Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Suszcu*

**W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia
zastosowanie mają przepisy w/w Regulaminu..**

**Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie
zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny
(zwanym dalej kodeksem cywilnym), jeżeli przepisy regulaminu nie stanowią inaczej.**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

*Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej sp. z o.o., z siedzibą przy:
ul. Ogrodowa 2; 43-267 Suszec
tel. (032) 212 42 14, fax (032) 448 80 90*

*Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego:
e-mail: kontakt@pgksuszec.pl*

adres strony internetowej: www.pgksuszec.pl

2. Tryb i rodzaj udzielenia zamówienia:

*Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
Rodzaj zamówienia - usługa.*

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

<i>Kod CPV</i>	<i>Nazwa</i>
<i>90513900-5</i>	<i>Usługi likwidacji osadów</i>
<i>90513800-4</i>	<i>Usługi obróbki osadów</i>

3.2. Dokładny opis:

Przyjmowanie i zagospodarowanie odpadów:

19 08 05 – ustabilizowane osady ściekowe

19 08 99 – inne nie wymienione odpady

- a. Osad ściekowy jest nieustabilizowany tlenowo przekazywany w formie półpłynnej w ilości około 4000 ton/rok. Gromadzony jest w zagęszczaczu grawitacyjnym o pojemności 24 m³. Stąd jest odpompowywany za pomocą beczki asenizacyjnej o pojemności 10 m³ wraz z przyczepą asenizacyjną o pojemności 13 m³ i transportowany do miejsca przetwarzania.

Wykonawca zobowiązany będzie do zagospodarowania komunalnych osadów ściekowych, przez co rozumie się poddanie przetwarzaniu i odzyskowi bądź przetwarzaniu z zachowaniem wymogów określonych przepisami Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U.2018, poz. 992) oraz Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2018 poz. 799).

- b. Transport i załadunek odbywać się będzie po stronie PGK Sp. z o.o.
Z uwagi na transport własny PGK Sp. z o.o. dopuszcza się możliwość odbioru odpadu w odległości nie większej niż 25 km od oczyszczalni ścieków w Suszcu oraz w Kobielicach.
Zamawiający nie posiada wagi. Przyjmuje się do rozliczeń założenie że 1 m³ osadów waży 1 tonę.
- c. Wykonawca musi przedstawić:
 - Decyzję - pozwolenia na działalność w zakresie unieszkodliwienia i odzysku odpadów oraz oświadczenie o potwierdzeniu wpisu do internetowej bazy danych o odpadach (BDO)
- d. Odpad nie może zostać poddany odzyskowi zgodnie z art. 96 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U.2018, poz. 992)
- e. Potwierdzeniem przyjęcia odpadów jest Karta Przekazania Odpadów, na podstawie której nastąpi rozliczenie za wykonaną usługę.
- f. Cena dotyczy zagospodarowania 1 tony odpadów.

4. Termin wykonania zamówienia:

Od 28.06.2018 r. do 27.06.2019 r..

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

7.1 O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia,
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

7.2 Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- a) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie z §8 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych) – zał. nr 3,
- b) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, określonych w §10 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych – zał. nr 4,
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, w oparciu o §10 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych wypis z Ewidencji Działalności Gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.,

7.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.4 Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

- a) złożenie wypełnionego i podpisanego druku oferty, zgodnie z treścią zał. nr 1 do SIWZ,
- b) złożenie informacji o podwykonawcach, na lub zgodnie z zał. nr 5.
- c) parafowane na dowód akceptacji istotne postanowienia umowy (zał. nr 2 do SIWZ).
- d) jeżeli upoważnienie osób podpisujących ofertę nie wynika bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty (tj. nie wynika wprost z dokumentów stwierdzających status prawny wykonawcy), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie, zgodnie z postanowieniami określonymi w pkt 7.6 i 11 b) SIWZ,

7.5 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców w oparciu o wyżej wymienione dokumenty. Ocena ta zostanie przeprowadzona wg formuły: spełnia – nie spełnia.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Wykonawcy, którzy mimo wezwania do złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, nie złożą ich w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, albo z przedłożonych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw będzie wynikało, że nie spełniają wymaganych warunków, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.

7.6 Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2 muszą być przedstawione w formie oryginału, lub kopii poświadczonej (na każdej zapisanej stronie kopii) „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt 7.7 SIWZ.

Za konieczne a jednocześnie wystarczające będzie złożenie na kopii własnoręcznego podpisu poprzedzonego dopiskiem: „za zgodność z oryginałem”, przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się osoby wymienione, jako uprawnione do składania oświadczeń woli:

- a) w prowadzonych przez sądy rejestrach,
- b) w Ewidencji Działalności Gospodarczej,
- c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem:
- d) w umowie (dot. spółki cywilnej) lub uchwale wspólników.

7.7 Wypełnione załączniki nr 1, 3-5, do SIWZ należy złożyć w oryginale.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane za pomocą telefaksu oraz drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.
- Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- Adres zamawiającego został podany w punkcie nr 1 niniejszej SIWZ.

9. Osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- mgr Magdalena Zech - referent biurowy
sprawy proceduralne; tel. (032) 212 42 14, wew. 12, siedziba Zamawiającego,
- inż. Tomasz Marcisz - dyrektor ds. technicznych
sprawy techniczne; tel. (032) 212 42 14, wew. 15, siedziba Zamawiającego,

10. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- a) wykonawca może złożyć jedną ofertę,
- b) w przypadku, gdy wykonawcy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, składając jedną ofertę, to taka oferta musi spełniać następujące warunki:
 - oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
 - przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia pełnomocnictwa (w oryginale) lub wypisu z umowy spółki cywilnej (w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność), w celu przedstawienia zakresu i sposobu reprezentacji wykonawcy w postępowaniu,
 - wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum firm), zobowiązani są do załączenia w oryginale pełnomocnictwa, w którym wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,

- pełnomocnictwo musi być załączone do oferty i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców lub samych wykonawców, w tym przez upoważnionego wykonawcę – pełnomocnika,
 - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane wykonawców występujących wspólnie, a nie pełnomocnika wykonawców,
 - w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego w pkt 7.2. a) , b) i c) każdy z wykonawców oddzielnie musi udokumentować spełnianie warunków, pozostałe dokumenty wymienione w pkt 7, będą traktowane jako wspólne;
- c) oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
- d) treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ,
- e) požądane jest, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki,
- f) wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę(y) upoważnioną do podpisywania oferty,
- g) wykonawca składając ofertę ma prawo zastrzec, które informacje w niej zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu.

Dokumenty zastrzeżone wykonawca winien ponumerowane i zszyte złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć w formularzu ofertowym w : „Uwagi do oferty:”

- h) wykonawca winien zamieścić ofertę w dwóch kopertach - wewnętrznej i zewnętrznej, które:
- będą zaadresowane na zamawiającego, oraz będą posiadać oznaczenia: **„Przyjmowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 i 19 08 99 z oczyszczalni ścieków w Suszcu i Kobielicach” Nie otwierać przed 19.06.2018 r. godz. 10⁰⁰.**
 - poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy (lub wykonawców występujących wspólnie).

W przypadku braku w/w informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

Zamawiający nie ponosi również odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w przypadku składania oferty za pośrednictwem publicznego operatora pocztowego lub pocztą kurierską a tym samym za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

- i) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. 13a.

Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu

składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert nie będą otwierane. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

j) zasady udostępniania protokołu o udzielenie zamówienia publicznego (zwanego dalej protokołem) oraz załączników do protokołu:

- osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu np. ofert,
- Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
- po przeprowadzeniu powyższych czynności zamawiający ustali niezwłocznie miejsce, termin i sposób udostępnienia wnioskowanych dokumentów, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu,
- załączniki do protokołu mogą być udostępniane po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

13. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- a) Miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego – Biuro Obsługi Klienta,
Termin składania ofert upływa: 19.06.2018 r. o godz. 9⁰⁰,
- b) Miejsce otwarcia ofert: siedziba Zamawiającego, Sala posiedzeń,
Termin otwarcia ofert: 19.06.2018 r. godz. 10⁰⁰.

14. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

15. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

A...Cena..... ..100..%
(nazwa kryterium) (waga)

Ocena zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium, zgodnie z poniższym wzorem.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą sumę punktów w podanym kryterium.

W przypadku kryterium A zamawiający dokona oceny zgodnie z formułą minimalizacji tj.:

$$WP = \frac{W_{min}}{W_{bad}} \times MP \times Waga$$

gdzie:

<i>WP</i>	-	<i>ilość punktów w kryterium dla oferty ocenianej</i>
<i>W_{min}</i>	-	<i>najniższa oferowana wartość w ocenianych ofertach</i>
<i>W_{bad}</i>	-	<i>wartość przedstawiona w ofercie ocenianej</i>
<i>MP</i>	-	<i>wskaźnik stały = 100 (maksymalna ilość punktów)</i>
<i>WAGA</i>	-	<i>procentowe znaczenie kryterium ceny = 100 %</i>

16. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Zamawiający w informacji o wyniku postępowania, przesłanej do wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, określi termin zawarcia umowy.

Przed wskazanym terminem zawarcia umowy, wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z realizacją przedmiotu umowy tj.: ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej, o wartości nie mniejszej niż wartość ceny ofertowej brutto.

W/w ubezpieczenie winno obowiązywać co najmniej od dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, przez cały okres jego realizacji. Wykonawca będzie zobowiązany do okazania w każdym czasie dokumentu potwierdzającego zawarcie w/w umowy ubezpieczenia na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO.

Ponadto, przed wyznaczonym terminem podpisania umowy, zamawiający może żądać złożenia umowy regulującej współpracę wykonawców, o których mowa w pkt 12 lit. „b” SIWZ, w przypadku gdy w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców występujących wspólnie.

17. Zawarcie umowy.

17.1 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia przedstawia zał. nr 2 do SIWZ.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia po przekazaniu wybranemu w toku postępowania wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową będą wynikały z ustaleń oraz zobowiązań wynikających z propozycji zawartych w ofercie i umowie.

19.2 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w niżej wymienionych przypadkach:

17.2.1 ZMIANY OGÓLNE:

Możliwa jest:

- zmiana adresu/siedziby/konta/firmy Zamawiającego/Wykonawcy
- zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy
- zmian będąca skutkiem poprawy oczywistej omyłki,
- zmiana podwykonawcy – na wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego, nowy podwykonawca musi spełniać warunki określone dla pierwotnie wybranego podwykonawcy,

- e) zmiana postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zaistnieje niemożliwość do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
- f) zmiana przepisów o podatku od towarów i usług zmniejszenie/zwiększenie wynagrodzenia brutto wykonawcy – kwota zostanie zmieniona zgodnie ze zmianą stawki VAT.

17.3 Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:

17.3.1 Sposób inicjowania zmian:

- a) przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy, protokół konieczności itp.)
- b) w rezultacie dokonania czynności opisanych powyżej może dojść do podpisania przez strony aneksu do umowy. Projekt aneksu przygotowuje Zamawiający.

18. Zamawiający dopuszcza powierzenie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

Wykonawca, w formularzu oferty – zał. nr 1 do SIWZ w pkt 10, składa oświadczenie czy zamówienie wykona sam, czy przy udziale podwykonawców.

Jeżeli wykonawca będzie realizował zamówienie w przy udziale podwykonawców, to określa zakres części zamówienia, które powierzy im do wykonania.

O F E R T A

**Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej sp. z o.o.
ul. Ogrodowa 2
43-267 SUSZEC**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: „**Przyjmowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 i 19 08 99 z oczyszczalni ścieków w Suszcu i Kobielicach**” opublikowanego w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym oraz na jego stronie internetowej

1. Oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za cenę:

netto:zł/tona

brutto:zł/tona

słownie:.....

(w tym należny podatek VAT 23% - naliczony zgodnie z przepisami prawa).

2. W/w zamówienie wykonamy w terminie:

Od **28.06.2018** r. do **27.06.2019** r..

3. Warunki płatności – zgodnie z istotnymi dla stron postanowieniami umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, stanowiącymi załącznik nr 2 do SIWZ.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i załącznikami do niej i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia istotne dla stron postanowienia umowy (załącznik nr 2), które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na oznaczonych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

7. Oświadczamy, że spełniamy określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu. Dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, stanowią załączniki do niniejszej oferty.

8. Uwagi do oferty:.....
.....

9. Oświadczamy, iż:

Zamówienie wykonamy sami w całości / zamówienie wykonamy przy udziale podwykonawców*

Zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia (wypełnić jeżeli zamówienie będzie wykonywane przy udziale podwykonawców):

- wykonanie części zamówienia w zakresie:

- wykonanie części zamówienia w zakresie:,

itp.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są;

(1).....

(2).....

(3).....

(4).....

itp.

PODPISANO

.....
(pełnomocniony przedstawiciel)

.....
(nazwa firmy)

REGON:.....

.....
(adres)

dnia.....

pieczęćka firmowa

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Zawarta w dniu r. w Suszcu pomiędzy Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej sp. z o.o., 43-267 Suszec ul. Ogrodowa 2, NIP:, Regon:, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem: reprezentowaną przez :

.....
zwaną w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM” ,
a z siedzibą w
przy ul, zarejestrowanym w
NIP:,
reprezentowanym przez:
1.
2.
zwanym w dalszej treści umowy „WYKONAWCĄ”,

o następującej treści:

§1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia pn: *„Przyjmowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 i 19 08 99 z oczyszczalni ścieków w Suszcu i Kobielicach”* zgodnie z ofertą.

§2

Do obowiązków Wykonawcy należy: przyjmowanie odpadów o kodach 19 08 05 – ustabilizowane komunalne osady ściekowe i 19 08 99 – inne niewymienione odpady, sklasyfikowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27.09.2001r. w sprawie katalogu odpadów.

§3

Zamawiający gwarantuje, że odpad nie posiada składu chemicznego oraz właściwości fizycznych określonych w załącznikach nr 4 do Ustawy o odpadach z dnia 27.04.2001r. W przypadku, gdy dostarczony odpad przez Zamawiającego posiada skład chemiczny oraz właściwości fizyczne określone w załącznikach nr 4 do Ustawy o odpadach z dnia 27.04.2001r. Wykonawca może odmówić przyjęcia odpadu na podstawie wyników zakładowego laboratorium.

§4

W razie wystąpienia awarii i niemożności odbioru odpadu z przyczyn niezależnych od Zamawiającego Wykonawca zostanie powiadomiony o tym fakcie w sposób zwyczajowo przyjęty i dostarczy odpad w innym ustalonym przez strony terminie.

WYNAGRODZENIE

§5

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 wynosi.....zł netto i zostało określone jako iloczyn stawki jednostkowej wynikającej z oferty Wykonawcy zł/tonę oraz ilości odpadów przyjętych do kalkulacji wartości zamówienia tj. 4 tysiące ton. Wynagrodzenie łączne może ulec zmianie na skutek większej lub mniejszej ilości dostarczonej przez Zamawiającego odpadów.
2. Do kwoty netto należy doliczyć stawkę podatku od towarów i usług VAT aktualną na dzień wystawienia faktury.
3. Dopuszcza się możliwość częściowego fakturowania zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy w okresach miesięcznych. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie przekazanie Dostawcy karty przekazania odpadów. Wynagrodzenie częściowe zostaje wyliczone, jako iloczyn stawki jednostkowej, o której mowa w ust. 1 i ilości przyjętych przez Wykonawcę odpadów rozliczonych w karcie przekazania odpadów.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w §5 ust. 1 płatne będzie w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy. Datą zapłaty jest data obciążenia konta Zamawiającego.
5. Wykonawca zastrzega, iż cesje praw wynikających z umowy nie mogą być zrealizowane bez jego pisemnej zgody.

§6

1. Ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym upoważnia się:
.....
2. Ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą upoważnia się:
.....

TERMIN REALIZACJI UMOWY

§7

1. Czas trwania umowy strony ustalają od dnia podpisania umowy tj. od dnia 29.06.2018 r. przez okres 12 miesięcy tj. do dnia 28.06.2019 r.
2. Umowa może być rozwiązana przez strony umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. W czasie trwania umowy określonym w §7 ust. 1 wynagrodzenie wskazane w §5 ust. 1 niniejszej umowy pozostaje bez zmian.

KARY UMOWNE

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w niżej określonych wysokościach, w następujących przypadkach:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 5% kwoty określonej w §5 ust. 1,
 - b) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania części zamówienia w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto, przysługujące za to zamówienie, wyliczonego w oparciu o §5 ust. 3,
 - c) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu części przedmiotu umowy (zamówienia) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wartości tego zamówienia, wyliczonego w oparciu o §5 ust. 3.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 9

1. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy

ZMIANY W UMOWIE

§ 10

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

INNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o odpadach wraz z aktami wykonawczymi oraz Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez PGK Sp. z o.o. w Suszcu.
2. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd Gospodarczy w Rybniku.

LICZBA EGZEMPLARZY UMOWY

§ 12

Umowa została sporządzona w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginał, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

§ 13

Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta

Odbiorca:

Dostawca:

Oświadczenie Wykonawcy

**Zgodnie z § 8 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych,
Oświadczam(y), że**

spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„Przyjmowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 i 19 08 99 z oczyszczalni ścieków w Suszcu i Kobielicach”

określone w SIWZ dotyczące:

- 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;*
- 2. posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;*
- 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*
- 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;*
- 5. nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.*

.....
(podpis/y i pieczęć imienna
upelnomocnionego/ych przedstawiciela/li)

Oświadczenie Wykonawcy

**Zgodnie z § 10 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych,
Oświadczam(y)**

*o braku podstaw do wykluczenia mnie/nas**

.....
(pieczęć wykonawcy)

**Z postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego na zadanie pn.:**

**„Przyjmowanie ustabilizowanych komunalnych osadów
ściekowych o kodzie 19 08 05 i 19 08 99 z oczyszczalni ścieków
w Suszcu i Kobielicach”**

.....
*(podpis/y i pieczęć mnienna
upelnomocnionego/ych przedstawiciela/li)*

INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Nazwa

wykonawcy.....

Adres

wykonawcy.....

Numer telefonu Numer

teleksu/fax.....

- 1) *Podwykonawcom nie zamierzamy* powierzyć wykonania żadnych części zamówienia – zamówienie wykonamy sami.*
- 2) *Podwykonawcom zamierzamy* powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:*

Podpisano

.....
(data i podpis/y i pieczęć imienna
upelnomocnionego/yh przedstawiciela/li)

....., dn. __ . __ .2018 r.

* *niepotrzebne skreślić.*